

le cnam

# Offre nationale des formations Étudiants empêchés 2023–2024

**Conservatoire national des arts et métiers**  
292 rue Saint-Martin, Paris 3<sup>e</sup>

[www.cnam.fr](http://www.cnam.fr)

Suivez-nous sur les réseaux sociaux

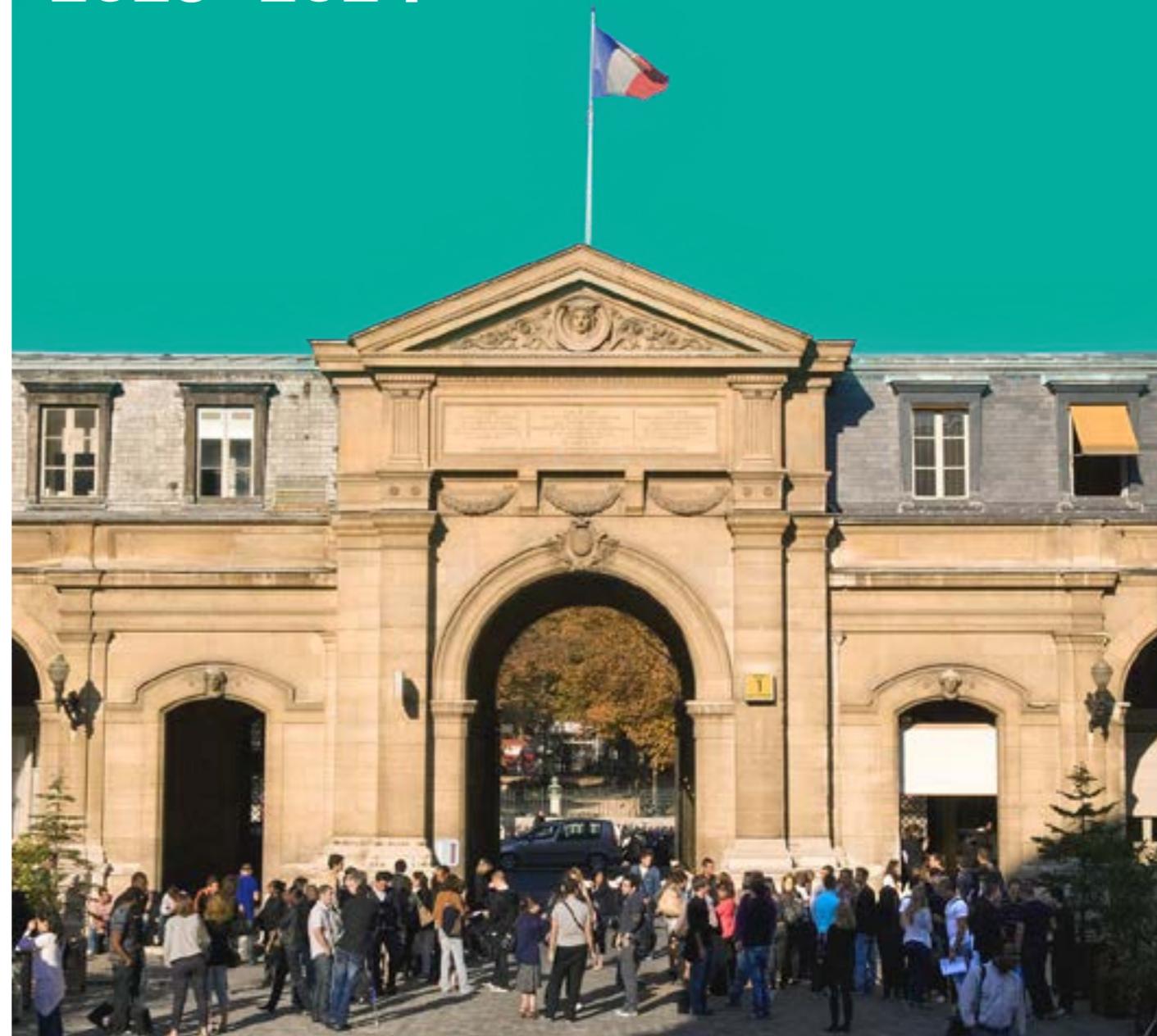


et découvrez nos décryptages de l'actualité et des enjeux de société  
[www.blog.cnam.fr](http://www.blog.cnam.fr)

le cnam



La certification qualité a été délivrée  
au titre des catégories d'activités suivantes:  
ACTIONS DE FORMATION  
DIAGNOS DE COMPÉTENCES  
ACTIONS DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPÉRIENCE  
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



# Édito



« *Omes docet ubique* » — « Il enseigne à tous et partout ». La devise du Cnam illustre bien sa volonté d'allier au quotidien l'inclusion à l'excellence. Depuis plusieurs années, le Cnam s'engage en effet en faveur d'une société dans laquelle chacun peut trouver sa place grâce à la professionnalisation par la formation. Cette mission prend un sens particulier pour les personnes placées sous main de justice auxquelles il permet de se former, d'étudier, de progresser en faveur d'une réinsertion réussie.

Plus de 240 000 personnes étaient prises en charge par l'administration pénitentiaire en 2022, dont une grande majorité en milieu ouvert. Plus de 49% des personnes détenues n'avaient pas de qualification et près de 41% disposaient d'un niveau de qualification inférieur au bac. Le taux d'illettrisme de la population détenue, proche des 11%, est préoccupant. Les apprentissages de base ainsi que l'obtention de premiers niveaux de qualification constituent un enjeu majeur pour permettre une réinsertion par la formation. Face à l'importance des besoins exprimés, au développement de la formation tout au long de la vie, aux évolutions des méthodes d'enseignement, aux aménagements de peine pour poursuivre une formation à l'extérieur, le temps de la détention peut et doit, dans toute la mesure du possible, être un temps consacré à acquérir des compétences, un diplôme et à préparer sa réinsertion professionnelle.

Dès 2014, le Cnam s'est engagé dans une politique volontariste envers les publics fragiles et vulnérables, parmi lesquels les personnes détenues. Des relations ont alors été établies avec l'administration pénitentiaire et une première convention a été signée en 2015. Elle a permis de réaffirmer l'importance de nos engagements réciproques et de franchir un cap dans le développement d'une offre de formation adaptée aux conditions de détention. Initié sur l'Île-de-France, ce partenariat s'est étendu sur tout le territoire national et concerne désormais 24 établissements au sein de 10 régions pénitentiaires.

Grâce à ce travail conjoint et à l'engagement quotidien des équipes (direction interrégionale des services pénitentiaires, unités pédagogiques régionales, équipes Cnam), ce sont plus de 500 personnes placées sous main de justice qui se sont inscrites à une formation au Cnam dans la période 2016-2022. Depuis lors, un catalogue de l'offre destiné aux prescripteurs des personnes détenues est édité chaque année et une fonction de référente pédagogique est identifiée. Les formations, presque exclusivement suivies à distance, relèvent principalement des domaines de la comptabilité (26%), management et ressources humaines (23%), du droit (17%) de l'informatique (11%) et du bâtiment (10%), bien qu'un éventail de choix bien plus large soit proposé dans des filières telles que le marketing, l'économie, les transports ou encore le tourisme. Quelle que soit la filière choisie, les unités d'enseignement suivies s'inscrivent essentiellement dans le 1<sup>er</sup> cycle du supérieur : 56,8% de niveau de première année de licence, 41,5% du niveau de la 2<sup>e</sup> ou 3<sup>e</sup> année de licence, 1,1% du second cycle.

Le Cnam est fier de participer à la formation des personnes détenues et de les aider ainsi, à son échelle, à mieux se réinsérer professionnellement.

**Bénédicte Fauvarque-Cosson**  
administratrice générale du Conservatoire national des arts et métiers



# Sommaire

<b>Le Cnam : 3 grandes missions</b>	<b>4</b>
<b>Le Cnam s'engage pour la formation des personnes détenues : bilan des actions</b>	<b>6</b>
<b>Témoignage : un détenu en formation</b>	<b>9</b>
<b>Comptabilité et gestion</b>	<b>11</b>
CP Assitant comptable CP0200A	12
CP Assistant de gestion PME-PMI CP0600A	14
Titre professionnel Responsable comptable CRN0400A	16
Diplôme Gestion et comptabilité DGC0100A	20
Diplôme supérieur Gestion et compabilité DSGC100A	24
UE Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I CCG101	26
UE Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II CCG102	27
<b>Droit des affaires, droit social et immobilier</b>	<b>29</b>
CC Droit des affaires CC0200A	30
CC Conseil en droit social appliqué à l'entreprise CC0300A	34
CS Délégué à la protection des données CS5200A	34
<b>Finance, banque et assurance</b>	<b>37</b>
CC Environnement international des entreprises CC7200A	38
CS Relations internationales : analyse du système international CS1300A	40
Licence AEF Analyse économique et financière LG04301A	42
<b>Informatique et mathématiques</b>	<b>49</b>
CP Développer Java junior CPI600A	50
UE Applications de l'analyse à la géométrie, initiation à l'algèbre linéaire MVA006	52
UE premiers outils de l'analyse, de l'algèbre et de la géométrie MVA911	53
UE Dérivation, étude de fonctions, intégration – équation différentielles – Complexes MVA912	54
<b>Management et innovation</b>	<b>57</b>
CC Management opérationnel CC0600A	58
CC Chargé de développement RH CC10000A	60
CC Assistant ressources humaines CC4100A	62
Diplôme d'établissement Assistant de gestion DET0200A	64
<b>Le Cnam partout en France, au cœur des territoires...</b>	<b>70</b>

# Le Cnam : 3 grandes missions

## 1 La formation tout au long de la vie

Le Cnam est un acteur majeur de la formation professionnelle, principalement auprès d'un public adulte qui cherche à actualiser ses connaissances, développer ses compétences ou acquérir une certification. Engagé par ailleurs depuis plus de 25 ans dans le développement de l'alternance, le Cnam propose aujourd'hui, dans ce système de formation, plus de 200 parcours accessibles via l'apprentissage ou les contrats de professionnalisation.

[www.cnam.fr](http://www.cnam.fr) • [www.cnam-entreprises.fr](http://www.cnam-entreprises.fr)

**750** parcours de formation  
+ de **50 800** auditeurs  
près de **14 500** alternants (2021–2022)  
**96 300** inscriptions aux moocs  
+ de **400** dossiers de VAE (2022)  
**445** décisions de VAPP rendues  
+ de **2 000** stagiaires formés  
par Cnam entreprises  
**20** centres régionaux  
et **230** centres d'enseignement

## 2 La recherche, facteur de développement

La recherche menée au Cnam, qu'elle soit fondamentale ou appliquée, a pour objectif de faire progresser les connaissances, d'en valoriser les résultats notamment avec des partenaires industriels, mais aussi d'enrichir les débats au sein de la société à travers une politique active de diffusion de la culture scientifique et technique. L'expertise de ses enseignants-chercheurs et personnels d'appui à la recherche, participe grandement au déploiement et à l'actualisation des formations professionnalisantes proposées par l'établissement, à travers la valorisation du lien recherche-enseignement.

La direction de la recherche soutient les projets pionniers des laboratoires visant au développement social, industriel, économique et durable de la société.

[recherche.cnam.fr](http://recherche.cnam.fr)

**22** laboratoires  
**370** doctorants  
**35** thèses soutenues par an  
**4** programmes d'investissement d'avenir  
**26** familles de brevets pilotés par le Cnam  
**8 M€** générés par l'activité contractuelle des unités de recherche

## 3 La diffusion de la culture scientifique et technique

Le Cnam participe à la diffusion de la culture scientifique et technique à travers le musée des Arts et Métiers, le réseau de bibliothèques dans les domaines d'enseignement et de recherche de l'établissement, et un programme annuel d'événements destinés à tous les publics.

### Le musée des Arts et Métiers, témoin de l'inventivité

Fait rare et singulier au sein des établissements d'enseignement supérieur et de recherche, le Conservatoire national des arts et métiers abrite un musée de renommée internationale. Le musée des Arts et Métiers, dont les bâtiments sont classés au titre des monuments historiques, est l'un des plus anciens musées techniques et industriels au monde. Il conserve une exceptionnelle collection de quelque 80 000 objets et expose près de 2 500 pièces, reflétant les facettes les plus variées de l'histoire des sciences et des techniques.

[arts-et-metiers.net](http://arts-et-metiers.net)

**1** grande exposition temporaire annuelle accompagnée d'une ou plusieurs installations artistiques  
**7** grandes thématiques  
**2 500** objets exposés au public  
**80 000** pièces  
et **15 000** dessins conservés  
**220 000** visiteurs par an

### Les bibliothèques, un réseau au service de la formation

Pas moins de six bibliothèques et centres de documentation participent au rayonnement du savoir scientifique et offrent à la communauté cnamienne, aux membres d'HESAM Université, aux établissements partenaires et centres en région, un accès privilégié à des ressources exceptionnelles dans les domaines de l'enseignement et de la recherche au Cnam.

[bibliotheques.cnam.fr](http://bibliotheques.cnam.fr)

**6** bibliothèques et centres de documentation  
**290 000** documents imprimés  
**50** bases de données accessibles à distance pour la recherche et la formation  
**42 000** mémoires imprimés et en ligne  
**1,5 million** de pages en ligne sur [cnum.cnam.fr](http://cnum.cnam.fr)  
**350** événements annuels : conférences, colloques, séminaires, expositions virtuelles, leçons inaugurales, etc.  
**1 600** auditeurs formés chaque année aux compétences informationnelles



# Le Cnam s'engage pour la formation des personnes détenues : bilan des actions

## Repères chronologiques

### Juin 2015

Signature entre le Cnam, la direction interrégionale des services pénitentiaires de Paris (DISP) et l'Unité pédagogique régionale de Paris (UPR) une convention permettant de faciliter l'inscription à des formations du Cnam pour des étudiants empêchés.

### 2016

Démarrage de l'expérimentation d'un nouveau dispositif, « Émergence du désir d'entreprendre », visant à renforcer et à accompagner les projets entrepreneuriaux d'étudiants empêchés.

51 inscrits au dispositif Émergence sur les 3 dernières années, dans 4 établissements pénitentiaires : Meaux, Fresnes, Nanterre et Fleury-Mérogis.

### 2017-2020

Signature d'une convention pluriannuelle d'objectifs entre l'administration pénitentiaire et le Cnam, afin de réaffirmer le déploiement des offres de formation du Cnam auprès des étudiants empêchés, et d'élargir son champ d'action sur l'ensemble du territoire national.

### 2020

Convention tripartite Cnam Bretagne — UPR de Rennes — DISP Grand Ouest.

### 2021-2023

Renouvellement de la convention pluriannuelle d'objectifs entre l'administration pénitentiaire et le Cnam.

## Repères offre de formation

L'offre spécifique proposée aux personnes sous main de justice (PSMJ) se répartit comme suit :

**5 principaux secteurs d'activité** sur lesquels **90 unités d'enseignement** ont été préparées :

- comptabilité et gestion ;
- bâtiment (non reconduit en 2024) ;
- droit des affaires, droit social et immobilier ;
- finance, banque et assurance ;
- informatique ;
- management et innovation.

**Construction et aménagement — 16%**

**Informatique et mathématiques — 11%**

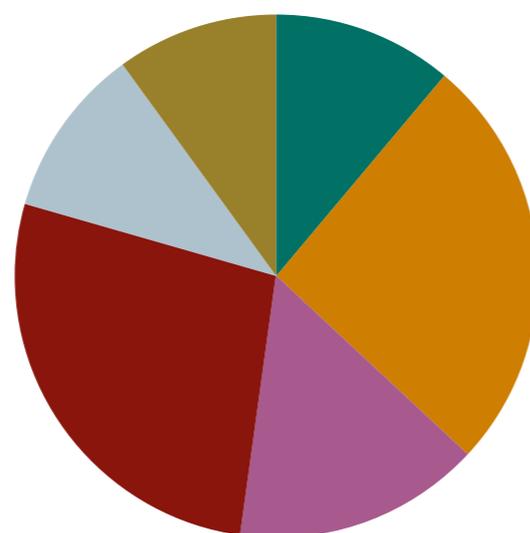
**Management, innovation et RH — 10%**

**Droit des affaires, social et immobilier — 18%**

**Comptabilité et gestion — 26%**

**Autres — 12%**

### Les enseignements choisis en 2022-2023



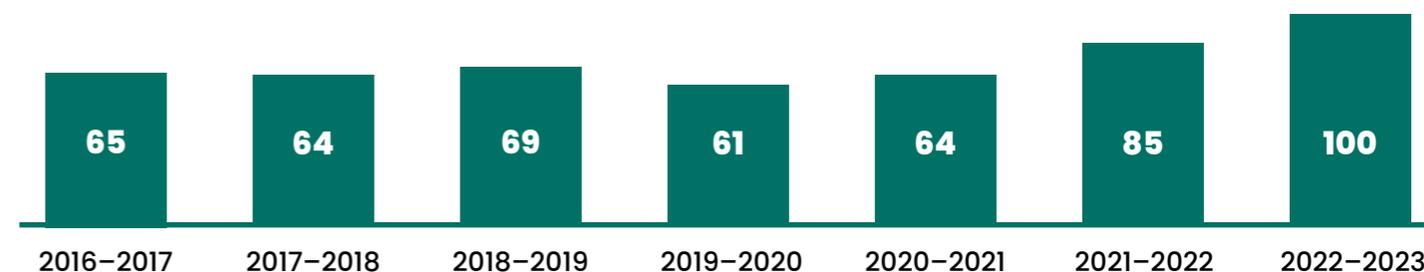
### Les cursus de formation proposés :

- 4 certificats professionnels ;
- 8 certificats de compétences ;
- 2 certificats de spécialisation ;
- 2 titres RNCP ;
- 3 diplômes d'établissement ;
- 1 dispositif à la création d'entreprise.

69% d'élèves reçus en 2023

## Repères inscriptions sur la période 2016-2023

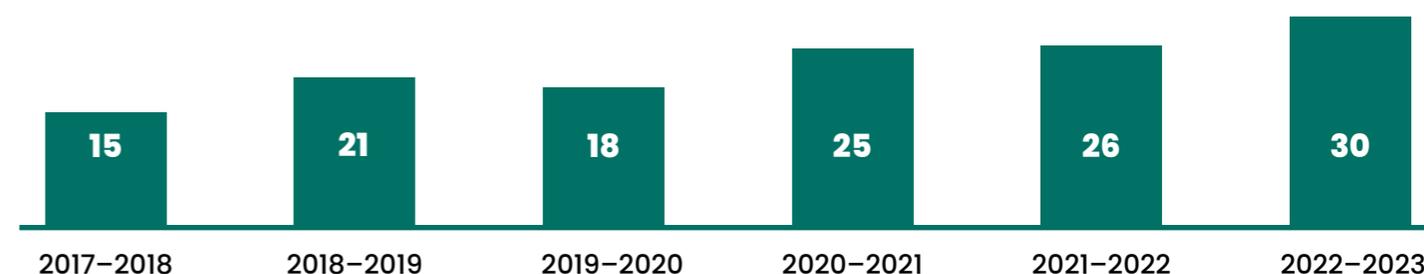
### Total PSMJ inscrits



## Essaimage du projet

Le Cnam intervient aujourd'hui dans **24 centres pénitentiaires** partenaires dont **11 de l'unité pénitentiaire régionale (UPR)** de Paris (Fleury (D1, D2, D4, D5, MAF) Meaux, Melun, Poissy, Fresnes, Osny, Réau, Villepinte, Nanterre, Paris la Santé, Versailles) et

**10 autres régions pénitentiaires** : les DISP de Bordeaux, de Rennes, de Strasbourg, de Lille, de Dijon, de Lyon, de Toulouse, de Marseille, MOM (Mission Outre-Mer) et 1 centre à l'étranger (Genève)





# Témoignage

## Un détenu en formation

Mehdi, 35 ans est actuellement en détention dans un établissement pénitentiaire de la région Île-de-France ; il revient pour nous sur son expérience de formation.

En début de peine, Mehdi se remet aux études en s'engageant dans un cursus universitaire – une licence d'histoire – afin d'enrichir ses connaissances et d'acquérir une méthodologie de travail. Malgré tout l'enrichissement personnel que cela lui procure, Mehdi ne voit cependant pas bien quels débouchés professionnels s'offriront à lui, une fois sorti, l'enseignement restant difficile pour un ex-détenu. Il se tourne alors vers les formations proposées par le Cnam pour se professionnaliser. Il est actuellement suivi en interne par une responsable locale d'enseignement et la coordinatrice pédagogique du Cnam.

### Comment avez-vous entendu parler de l'offre de formation du Cnam et quel a été votre parcours de formation en centre pénitentiaire ?

Lorsque j'étais en L3 d'Histoire, la responsable locale d'enseignement (RLE) qui me suit m'a mis à disposition le catalogue de l'offre de formation Cnam, dédiée aux personnes sous main de justice (PSMJ) ; j'ai alors constaté que les formations proposées étaient très professionnalisantes et qu'elles répondaient à une demande du marché de l'emploi, en couvrant des domaines tels que la comptabilité, le marketing, les ressources humaines, l'informatique ou encore les finances. Étant moi-même passionné par le secteur financier, j'ai donc décidé, pour valider mes connaissances acquises jusque-là, de m'inscrire à un bon nombre d'UE constitutives de la L3 AEF du Cnam d'Analyse économique et financière (page 64 du présent catalogue).

Par ailleurs, considérant la chance en France de pouvoir se former en prison, chance tant pour l'offre proposée que pour le suivi offert et les possibilités de financement, j'ai décidé en parallèle de m'inscrire en licence de mathématiques en faisant une remise à niveau dans ce domaine avec le Cnam ; de fait ce dernier propose deux UE de remise à niveau en mathématiques qui sont absolument exception-

nelles pour acquérir des fondamentaux de la discipline. De plus, je suis aujourd'hui aussi inscrit à des cours de mathématiques appliquées à l'informatique en suivant 3 UE dédiées. Grâce à l'ensemble des UE proposées, je travaille clairement à mon projet professionnel et à mon avenir, que je peux désormais envisager une fois sorti de prison.

### Sur un plan plus personnel, que vous apporte le fait de vous former en prison ?

Déjà, je recommanderai à tous les détenus de se former sur le temps d'incarcération et tout particulièrement avec le Cnam dans la mesure où ses formations font l'objet d'une réelle reconnaissance sur le marché de l'emploi. Ensuite je dirai que pour moi, l'expérience de formation m'a permis de maintenir mon esprit en éveil, d'aborder des sujets très intéressants, d'échanger avec des gens bienveillants à mon égard et d'être gratifié lorsque je réussis mes examens. Tout cela me permet de me projeter dans un avenir meilleur, hors les murs ; la formation professionnelle telle que proposée par le Cnam est donc je pense une passerelle de plus vers la réinsertion.

### Quels conseils donneriez-vous aux codétenus pour un parcours de formation réussi, comme le vôtre ?

Il faudra tout d'abord être motivé, patient et discipliné. Mais surtout il faudra être combattif et toujours y croire ! J'ai pour ma part déjà échoué à certains examens mais j'ai toujours continué à travailler et au final j'ai toujours validé mes UE en obtenant des notes très honorables, là où certains auraient pu abandonner.

Je dirai que les bonnes choses prennent du temps et en prison, on a du temps à sa disposition ; donc faites des efforts et de beaux résultats suivront !

Actualité et enjeux de société  
[www.blog.cnam.fr](http://www.blog.cnam.fr)



## Domaine de formation **Comptabilité et gestion**

---

Possibilité d'obtention  
par la VAE/VES au Cnam

# Certificat professionnel Assistant comptable

Code : **CP0200A**



Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**50 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Niveau 4 (bac) avec un bon niveau de formation générale (fin d'études secondaires) est recommandé.

## Compétences visées

- Identifier, vérifier, comptabiliser les documents commerciaux pour produire des états comptables.
- Comptabiliser les documents bancaires et suivre la trésorerie au quotidien.
- Justifier le solde des comptes et rectifier les anomalies.
- Comptabiliser les opérations d'arrêtés des comptes (amortissements, dépréciations, provisions et autres régularisations comptables).
- Participer à la détermination du résultat fiscal et à la préparation des déclarations fiscales.
- Utiliser les logiciels courants de comptabilité.
- Collecter les informations pour l'établissement des fiches de paie.
- Utiliser un logiciel de paie pour établir les fiches de paie et les déclarations sociales périodiques.

## Stages, projets, mémoire

Stage de 3 mois avec un rapport de stage dans un cabinet d'expertise comptable ou dans le service comptable d'une PME ou avec un rapport d'expérience professionnelle (= rapport d'activité professionnelle).

## Conditions de délivrance du diplôme

Valider les enseignements et le projet avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai maximum de 4 ans.

## Débouchés professionnels

- Aide-comptable
- Assistant comptable
- Assistant comptable et budgétaire
- Assistant de cabinet comptable
- Assistant de gestion en comptabilité

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

CFA010 **Comptabilité et gestion de l'entreprise** Crédits : 12 ECTS

- Développer des connaissances approfondies en comptabilité, contrôle de gestion et finance avec une culture économique, juridique et mathématique nécessaire à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

DRF114 **Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise** Crédits : 6 ECTS

- Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes : entreprise individuelle et société.
- Maîtriser la détermination du résultat fiscal de l'entreprise, l'impôt sur le revenu et celui sur les sociétés.

DRF115 **Droit fiscal : TVA et imposition du capital** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

CCE001 **Outils et démarche de la communication écrite et orale** Crédits : 4 ECTS

- Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information.
- Acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orales.
- Développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter...).

CFA030 **Comptabilité, organisation et gestion** Crédits : 12 ECTS

- Fournir les outils et les compétences permettant d'assumer la gestion courante, sur le plan comptable, social et fiscal d'une entreprise.
- Revoir les principales opérations d'inventaire afin de mieux appréhender l'analyse financière du bilan et du compte de résultat.
- Procéder à une analyse financière statique et dynamique par la construction d'outils et par leur interprétation.
- Analyser l'incidence des opérations liées à la création, à la vie et à la croissance des sociétés sur les états financiers.
- La compréhension des principes et des mécanismes comptables et financiers ainsi que l'entraînement à la communication écrite seront privilégiés.

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12	<b>PAR</b> (annuelle) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise	DRF114	6	
Droit fiscal : TVA et imposition du capital	DRF115	4	
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4	
Comptabilité, organisation et gestion	CFA030	12	<b>PAR</b> (annuelle) – <b>CEN</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Une UE à choisir parmi :			
Projet d'application professionnelle	UACF23	22	
Projet entrepreneurial	UACF24	22	
Expérience professionnelle pour les salariés	UACF25	22	

# Certificat professionnel Assistant de gestion PME-PMI

Code : **CP0600A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**50 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Un niveau 4 (bac) est recommandé pour suivre cette formation. La maîtrise des bases du traitement de texte est indispensable.

Être en activité professionnelle ou en recherche d'emploi, souhaitant acquérir ou développer des compétences en secrétariat-gestion-comptabilité.

## Compétences visées

Maîtriser les principes de comptabilité générale, de la gestion et de l'information financière, les outils informatiques utilisés en secrétariat, et disposer des connaissances de base en droit du travail.

## Stages, projets, mémoire

Cette formation fait l'objet d'un stage de fin de cursus ou d'un rapport d'expérience professionnelle.

## Conditions de délivrance du diplôme

Valider les enseignements et le rapport avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai maximum de 4 ans.

## Débouchés professionnels

Assistant de PME. Au sein de l'entreprise, il maîtrise les outils de base du secrétariat de gestion, prend en charge la préparation de documents administratifs, comptables ou fiscaux et assure la planification et l'organisation des activités.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

CFA010 **Comptabilité et gestion de l'entreprise** Crédits : 12 ECTS

- Développer des connaissances approfondies en comptabilité, contrôle de gestion et finance avec une culture économique, juridique et mathématique nécessaire à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

CFA006 **Bases et outils de gestion de l'entreprise** Crédits : 6 ECTS

- Développer des capacités à travailler dans des organisations où l'autonomie est grande et de permettre de postuler à des emplois polyvalents dans le champ de l'administration et de la gestion de petites entreprises pouvant couvrir aussi bien des aspects d'administration de personnel, que de l'administration commerciale et comptable pour décharger les dirigeants de tâches nécessitant un besoin d'assistance.

DRS003 **Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs**  
Crédits : 4 ECTS

- Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives.

DNF001 **Ouverture au monde du numérique**  
Crédits : 4 ECTS

- Maîtriser les compétences qui sont désormais indispensables à la vie professionnelle, à la poursuite d'études supérieures et d'être capables de faire évoluer ces compétences en fonction des développements technologiques.
- Maîtriser des compétences pour poursuivre au mieux l'activité professionnelle et s'il y a lieu à modifier l'insertion dans le monde des activités professionnelles à la fin du cursus.

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12	<b>PAR</b> (annuelle) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	DRS003	4	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Organisation du travail et des activités	DSY005	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Ouverture au monde du numérique	DNF001	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Prise en compte de l'expérience professionnelle	UA181X	18	



# Titre professionnel inscrit au RNCP Responsable comptable

Code : **CRN0400A**

Niveau d'entrée :  
**niveau 5 (bac+2)**

Niveau de sortie :  
**niveau 6 (bac+3/4)**

Crédits :  
**92 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Titulaire d'un diplôme de niveau 5 (bac+2) ou équivalent. Cependant, pour les détenteurs d'un diplôme de niveau 5 (bac+2) dans d'autres domaines, une remise à niveau préalable est très vivement conseillée. Pour les diplômés autres que ceux spécialisés en comptabilité (DUT GEA, spécialisation comptabilité, ou BTS CGO) une remise à niveau est vivement conseillée, notamment dans les domaines comptables via notamment l'UE CFA040 Gestion comptable et financière des entreprises. Des prérequis dans les domaines de la comptabilité des sociétés, de l'analyse financière, ainsi qu'une bonne connaissance de la comptabilité financière sont en effet indispensables.

## Compétences visées

- Management de projet en matière d'organisation des processus comptables.
- Production de l'information financière légale ainsi que des documents de reporting externe.
- Gestion du financement à court, moyen et long terme et pilotage de la performance économique et financière.
- Supervision des processus comptables associés aux cycles commercial, social et fiscal.
- Management de l'équipe comptable.

## Stages, projets, mémoire

Justifier d'une expérience professionnelle de 2 années à plein temps dans le domaine de la certification professionnelle (ou de 3 années à temps plein dans un autre domaine, complétées par un stage d'au moins 3 mois en relation avec le diplôme).

## Conditions de délivrance du diplôme

Avoir acquis les UE du cursus et faire valider son expérience professionnelle.

## Débouchés professionnels

Le responsable comptable assure la responsabilité du service comptable. Il a vocation à élaborer et à interpréter toute information comptable et financière au sein d'une organisation de taille déjà relativement importante, qu'il s'agisse d'une entreprise, cotée ou non, filiale de groupe ou indépendante, ou d'autres organisations de type associatif, public, etc.

Dans les grandes organisations il exerce ses fonctions sous la responsabilité d'un directeur administratif et financier ; dans les plus petites, il est généralement directement sous l'autorité du dirigeant.

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

## Programme – prérequis niveau 5

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Comptabilité financière des sociétés	CFA115	8	<b>PAR</b> (annuelle)
Comptabilité approfondie de l'entreprise	CFA120	8	<b>PAR</b> (annuelle)
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I individuels et collectifs	CCG101	4	<b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II	CCG102	4	<b>CEN</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Comptabilité et contrôle perfectionnement 1	CCG103	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Comptabilité et contrôle perfectionnement 2	CCG104	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Principes généraux et outils du management d'entreprise	MSE147	8	<b>PAR</b> (annuelle)
Expérience professionnelle de 24 mois dans la spécialité (ou hors spécialité de 36 mois et stage de 3 mois)	UA130Z	36	

## 2 UE à choisir parmi :

Règles générales du droit des contrats	DRA103	4	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106	4	
Règles générales du droit des sociétés	DRA112	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Principales formes de sociétés	DRA113	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)

## 1 UE à choisir parmi :

Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise	DRF114	6	
TVA et imposition du capital	DRF115	4	
Excel avancé	NFE002	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Comprendre et pratiquer l'informatique	NFE003	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Access et les bases de données	NFE004	6	<b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Macros, programmation VBA	NFE006	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)

Les élèves ayant acquis une des UV d'informatique transverse en cycle A doivent obtenir une autre UV à définir avec l'enseignant responsable

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

### CFA115 Comptabilité financière des sociétés

Crédits : 8 ECTS

- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations de financement liées à la création et à la vie des sociétés.
- Réaliser une analyse financière des états financiers.
- Analyser les impacts comptables et financiers des opérations fiscales.

### CFA120 Comptabilité approfondie de l'entreprise

Crédits : 8 ECTS

- Développer, approfondir et actualiser les connaissances en comptabilité financière pour les PME et comprendre les bases de la comptabilité de groupes (consolidation) de PME.

### CCG101 Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

Crédits : 4 ECTS

- Comprendre l'articulation comptabilité générale, comptabilité de gestion et contrôle de gestion.
- Comprendre les objectifs et principes fondamentaux du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion.
- Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et les limites des différentes méthodes de calcul de coûts : coûts complets (par centres d'analyse et ABC), coûts partiels (coûts variables, coûts spécifiques, coût marginal...), imputation rationnelle des charges fixes et coût cible.

### CCG102 Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

Crédits : 4 ECTS

- Comprendre l'articulation contrôle de gestion et processus budgétaire.
- Connaître les différentes étapes de la démarche prévisionnelle, en comprendre les finalités et les limites.
- Maîtriser les différentes méthodes permettant l'élaboration des 3 principaux budgets opé-

rationnels (budget des ventes, budget des approvisionnements, budget de la production).

- Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus budgétaire.

### CCG103 Comptabilité et contrôle perfectionnement 1

Crédits : 4 ECTS

- Comprendre le rôle du contrôle budgétaire dans le processus budgétaire.
- Comprendre les enjeux de la mise en place de centres de responsabilité.
- Maîtriser les différents types de calculs d'écarts et leur analyse en cohérence avec la stratégie pour pouvoir proposer et mettre en place des actions correctives.
- Maîtriser les objectifs, les principes fondamentaux, les intérêts et limites des PCI (prix de cession interne) entre centres de responsabilité.
- Comprendre le rôle du contrôleur de gestion dans le processus de contrôle budgétaire.

### CCG104 Comptabilité et contrôle perfectionnement 2

Crédits : 4 ECTS

- Approfondir les connaissances liées au processus du pilotage de la performance de l'entreprise en termes de gestion de la masse salariale, de gestion de la qualité, de réalisation des budgets de synthèse et d'élaboration des tableaux de bord de pilotage.
- Maîtriser les techniques en matière de prévisions et de contrôle de la masse salariale.
- Maîtriser les techniques permettant l'élaboration du budget d'investissements, du budget de trésorerie ainsi que du compte de résultat et du bilan prévisionnels.
- Connaître les enjeux, les principales démarches et outils liés à la gestion de la qualité.
- Maîtriser les principes et méthodes permettant de la construction d'un tableau de bord de pilotage de la performance globale.

**MSE147 Principes généraux et outils du management d'entreprise** Crédits : 8 ECTS

- Il s'agit d'un cours général proposant une approche globale du management : il aborde par conséquent toutes les questions liées à la direction et à la gestion d'une entreprise.

**DRA103 Règles générales du droit des contrats** Crédits : 4 ECTS

- Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations. • Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires.
- Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution.
- Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

**DRA106 Principaux contrats de l'entreprise** Crédits : 4 ECTS

- Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires.
- Savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties. • Connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

**DRA112 Règles générales du droit des sociétés** Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser les différentes étapes de la constitution d'une société. • Étudier les techniques de rapprochement entre les sociétés et l'organisation des groupes de sociétés.

**DRA113 Principales formes de sociétés** Crédits : 4 ECTS

- Choisir la forme sociale adaptée à l'entreprise.
- Maîtriser le fonctionnement des principales formes de sociétés.

**DRF114 Droit fiscal : imposition du résultat de l'entreprise** Crédits : 6 ECTS

- Comprendre et appliquer les mécanismes fondamentaux de l'imposition du résultat de l'entreprise sous toutes ses formes : entreprise individuelle et société.

**DRF115 TVA et imposition du capital** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre et maîtriser la TVA et les impôts sur le capital.

**NFE002 Excel avancé** Crédits : 4 ECTS

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel. • Verrouiller un classeur, une feuille, des cellules ; menus déroulants et multidéroulants. • Utiliser des formules élaborées et imbriquées et des formules multicritères.
- Créer des graphiques avancés de synthèse, superposition de graphes, graphes multi-échelles. • Utiliser le solveur, modéliser des calculs. • Créer, utiliser, analyser des tableaux et graphiques croisés dynamiques.
- Créer et enregistrer des macros enregistrées.
- Comprendre des macros de base en VBA. • Réaliser des tableaux de bords, exploiter, analyser des données. • Méthodologie pour Excel (comment organiser ses données, quels traitements conduire sur les données, analyser un résultat etc.).

**NFE003 Comprendre et pratiquer l'informatique** Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les bases de la programmation, savoir écrire un programme informatique, acquérir une culture de base en informatique et sur les nouveaux outils, services et matériels numériques. • Comprendre les enjeux du numérique. • Modéliser un système d'information, comprendre les bases de données (modélisation, création de tables, requêtes simples).

**NFE004 Access et les bases de données** Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les bases de données avec le logiciel Access. • Être capable de créer une application informatique et de gérer un système d'information avec Access.

**NFE006 Macros, programmation VBA** Crédits : 4 ECTS

- Répondre pleinement à la demande de publics utilisant quotidiennement Excel et qui ont besoin d'automatiser certaines tâches ou de passer par l'utilisation de macros VBA. • Apprendre à bien programmer avec le langage *Visual Basic Application* (VBA).
- Savoir écrire des macros en langage VBA.
- Piloter la création de feuilles, classeurs, gérer des fichiers à partir de macros VBA.
- Piloter l'écriture, la lecture de données, la conduite de calculs dans des feuilles Excel à partir de macros VBA.
- Atteindre un degré d'autonomie en programmation VBA. • Savoir analyser une problématique, la résoudre et écrire des algorithmes.
- Savoir écrire des programmes/macros qui permettent des tâches répétitives, dynamiques, une automatisation des tâches sous Excel.



# Diplôme de gestion et comptabilité

Code : **DGC0100A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**0 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Sont autorisés à suivre cette préparation les candidats ayant l'un des diplômes suivants :

- baccalauréat (niveau 4) ;
- titre ou diplôme admis en dispense du baccalauréat en vue d'une inscription dans les universités ;
- titre ou diplôme étranger permettant l'accès à l'enseignement supérieur dans le pays de délivrance ;
- diplômes homologués niveau I, II, III ou IV figurant sur l'arrêté du 17/06/1980 modifié (<https://www.francecompetences.fr/>) ;
- diplômes enregistrés aux niveaux I, II, III ou IV du RNCP (<https://www.francecompetences.fr/>) ;
- accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle.

## Compétences visées

- Obtenir le DGC Intec, diplôme de niveau bac+3 admis en dispense du DCG de l'État.
- Acquérir une formation dans les disciplines fondamentales des métiers de la comptabilité.

## Stages, projets, mémoire

Un stage de 8 semaines (ou une activité professionnelle au moins équivalente) doit être accompli dans un cabinet d'expertise comptable ou dans les services comptables et financiers d'une entreprise, d'une collectivité publique ou d'une association. À l'issue du stage, le candidat doit produire un rapport présentant le stage et développant un sujet directement en rapport avec la ou les missions effectuées.

## Conditions de délivrance du diplôme

Obtenir une moyenne générale pondérée au moins égale à 10/20 à l'ensemble des UE prévues dans le cursus de formation, sans note éliminatoire.

## Débouchés professionnels

Ce diplôme permet une insertion professionnelle à un niveau d'encadrement intermédiaire en entreprise ou en cabinet ou la poursuite d'études (notamment vers le DSCG ou le master CCA) est généralement directement sous l'autorité du dirigeant.

## Programme – prérequis niveau 4

Intitulé de l'UE	code	ECTS
<b>année 1</b>		
Fondamentaux du droit	TEC111	0
Économie contemporaine	TEC115	0
Finance d'entreprise	TEC116	0
Systèmes d'information de gestion	TEC118	0
Comptabilité	TEC119	0
<b>année 2</b>		
Droit des sociétés et des groupements d'affaires	TEC112	0
Droit fiscal	TEC114	0
Comptabilité approfondie	TEC120	0

## année 3

Droit social	TEC113	0
Management	TEC117	0
Contrôle de gestion	TEC121	0
Anglais des affaires	TEC122	0
Communication professionnelle	TEC123	0

Les élèves ayant acquis une des UV d'informatique transverse en cycle A doivent obtenir une autre UV à définir avec l'enseignant responsable.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

TEC111 **Fondamentaux du droit** Crédits : 0 ECTS

Cette UE attractive par les différents thèmes juridiques qu'elle développe (droit des affaires, droit civil, droit procédural, droit pénal, etc.), permet d'acquérir de façon progressive les fondamentaux du droit. Utile à tout citoyen comme à tout intervenant en entreprise, elle est indispensable pour aborder sereinement les autres UE juridiques du cursus dans lequel elle s'insère.

TEC112 **Droit des sociétés et des groupements d'affaires** Crédits : 0 ECTS

Il s'agit à l'issue de la formation, de maîtriser les concepts et mécanismes du droit des sociétés et du droit pénal des affaires, ainsi que de savoir appliquer ces connaissances à des situations pratiques. De plus, il s'agit d'acquérir la méthodologie nécessaire au développement d'un raisonnement juridique précis et rigoureux.

TEC113 **Droit social** Crédits : 0 ECTS

Dans le cadre de la préparation au DGC, cet enseignement en droit social a pour but de permettre aux étudiants de comprendre la structure des relations sociales, individuelles et collectives, d'appréhender les logiques de raisonnement du droit du travail, et d'intégrer les mécanismes et les outils juridiques développés par le législateur, les partenaires sociaux, et la jurisprudence.

TEC114 **Droit fiscal** Crédits : 0 ECTS

Dans le cadre de la préparation au DGC, cet enseignement doit permettre d'appréhender les principes fondamentaux régissant le droit fiscal français :

- introduction générale au droit fiscal ;
- imposition des revenus des particuliers ;
- imposition du résultat de l'entreprise ;
- taxe sur la valeur ajoutée ;
- imposition du capital ;
- taxes assises sur les salaires.

TEC115 **Économie contemporaine**

Crédits : 0 ECTS

Ce cours est destiné à vous donner les éléments essentiels d'une culture économique indispensable à la poursuite de vos études dans le cursus des études comptables et financières et à tout citoyen qui cherche à comprendre les événements économiques, sociaux et politiques qui se produisent à travers le monde.

TEC116 **Finance d'entreprise** Crédits : 0 ECTS

Cette UE vous permettra d'être opérationnel dans l'entreprise en établissant son diagnostic et en aidant ses dirigeants dans la définition de leur stratégie clef du dynamisme et de la réactivité de la firme.

TEC117 **Management** Crédits : 0 ECTS

L'objectif pédagogique de l'UE est d'acquérir une solide connaissance en management qui est nécessaire pour accompagner une entreprise dans son développement par le conseil. D'autre part, l'importance de l'UE de management est renforcée par le caractère transversal des problématiques abordées. Cela signifie que la maîtrise des principes et outils du management est indispensable pour l'acquisition d'une culture économique et gestionnaire mais également pour exercer de manière plus efficace les métiers de la comptabilité.

TEC118 **Systèmes d'information de gestion**

Crédits : 0 ECTS

- Comprendre ce que sont le système d'information et son élément de base, l'information.
- Acquérir des outils permettant de modéliser le système d'information.

TEC119 **Introduction à la comptabilité**

Crédits : 0 ECTS

Fournir les connaissances de base en comptabilité financière (concepts, méthodes et techniques) permettant aux auditeurs d'appréhender le système comptable, de maîtriser les principales opérations courantes de l'entreprise et d'élaborer les documents de synthèse, après la réalisation des travaux de fin d'exercice.

### TEC120 **Comptabilité approfondie**

Crédits : 0 ECTS

Les thèmes abordés sont consacrés à la technique comptable approfondie : cadre conceptuel, évaluation des actifs et passifs, rattachement des charges et des produits au résultat, comptabilisation des capitaux permanents, entités spécifiques, introduction à la consolidation et introduction à l'audit légal.

### TEC121 **Contrôle de gestion** Crédits : 0 ECTS

Ses objectifs sont de permettre d'acquérir les connaissances nécessaires à la réussite de cette épreuve et de former de futurs professionnels spécialistes du contrôle de gestion.

### TEC122 **Anglais des affaires** Crédits : 0 ECTS

Thèmes économiques et sociaux. L'entreprise. Montrer une connaissance suffisante de la langue (niveau B2 du CECR pour les langues) pour :

- comprendre et commenter, en anglais, des documents de la vie des affaires ;
- rédiger une note de synthèse, en français ou en anglais, à partir de documents en anglais ;
- rédiger en anglais, un document commercial de base.

### TEC123 **Communication professionnelle**

Crédits : 0 ECTS

Préparer l'insertion professionnelle des futurs diplômés en étudiant :

- l'acquisition de techniques de communication professionnelle écrite et orale ;
- la réalisation d'un stage de 8 semaines ;
- la rédaction d'un rapport lié à ce stage à soutenir devant un jury.



# Diplôme supérieur de gestion et comptabilité

Code : **DSGC100A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**0 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Sont autorisés à suivre cette préparation les candidats titulaires du :

- diplôme de gestion et de comptabilité (DGC) du Cnam-Intec ;
- diplôme de comptabilité et de gestion (DCG) de l'État ou titre ou diplôme admis en dispense du DCG État ;
- diplôme d'études comptables et financières (DECF) État ;
- master 2 ou diplôme conférant le grade de master délivré en France ou dans un État membre de l'Espace européen de l'enseignement supérieur ;
- titre de responsable comptable du Cnam (N.B. : Ce titre ne donne pas accès aux épreuves du DSCG État).

Accès dérogatoire par une VAPP prononcée par le Cnam-Intec, au vu des études, formations et expérience professionnelle ou personnelle ; et à titre dérogatoire, les personnes n'ayant pas validé la totalité des UE du DCG/DGC-Intec sont autorisées à s'inscrire à des UE du DSGC Intec sous réserve qu'ils remplissent les conditions d'inscription pré-requises fixées pour chaque UE du DSGC-Intec. Les pré-requis obligatoires par UE sont précisés dans le tableau présentant le programme du DSGC de la plaquette générale.  
N.B. : Cette procédure dérogatoire d'inscription ne s'applique pas aux examens de l'État.

## Compétences visées

- Acquérir une formation approfondie préparant aux métiers de la comptabilité, du contrôle de gestion, de l'audit et de la finance.
- Commencer le stage d'expertise comptable.

## Stages, projets, mémoire

Un stage de 12 semaines (ou une activité professionnelle d'une durée au moins équivalente) à l'issue duquel, le candidat doit produire un mémoire faisant l'objet d'un agrément.

## Conditions de délivrance du diplôme

Obtenir une moyenne générale pondérée au moins égale à 10/20 à l'ensemble des UE prévues dans le cursus de formation, sans note éliminatoire.

## Débouchés professionnels

Dans les cabinets d'expertise comptable et/ou de commissariat aux comptes comme collaborateur ou stagiaire et futur associé.

Dans des postes de responsabilité dans les directions comptables et financières, de contrôle de gestion et d'audit interne des organisations privées ou publiques.

Dans des cabinets de consultants.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

TEC211 **Gestion juridique, fiscale et sociale**  
Crédits : 0 ECTS

- Appréhender globalement les problèmes juridiques, fiscaux et sociaux que l'entreprise peut rencontrer dans le cadre de ses activités.

TEC213 **Management et contrôle de gestion**  
Crédits : 0 ECTS

- Réalisation d'un diagnostic stratégique et organisationnel. • Analyse et conception d'un système de calcul de coûts. • Conception d'un système de contrôle et diagnostic d'un système d'incitation.

TEC212 **Finance** Crédits : 0 ECTS

- L'acquisition et consolidation des connaissances fondamentales en mathématiques financières permettant d'évaluer des flux réalisés à différentes périodes.
- Le développement des connaissances indispensables en théorie financière pour comprendre les fondamentaux de la finance moderne. • L'approfondissement des connaissances liées à l'utilisation de modèles d'évaluation d'actifs et de flux financiers. • L'analyse du fonctionnement des marchés financiers : principes généraux, outils, modes de cotation, comportement des investisseurs, etc.

TEC214 **Comptabilité et audit** Crédits : 0 ECTS

Les notions à acquérir portent sur les aspects suivants :

- le contexte juridique : fusion création, fusion absorption, scission, apport partiel d'actif ;
- les modalités financières du traité de fusion : évaluation des éléments apportés, critères de choix de la méthode d'évaluation, parité d'échange ;
- les conséquences de la rétroactivité des fusions ;
- les modes de comptabilisation des différentes opérations de restructuration ;
- les incidences comptables du régime fiscal de fusions ;
- les cas particuliers des fusions entre sociétés comportant des participations préalables.

TEC215 **Management des systèmes d'information** Crédits : 0 ECTS

Les compétences et capacités acquises sont relatives aux notions de gouvernance des systèmes d'information, à la gestion de projet de systèmes d'information, à la place et au cycle de vie des progiciels de gestion, à l'analyse de la performance informatique, à la sécurité des systèmes informatiques et à l'audit informatique.

TEC217 **Mémoire professionnel** Crédits : 0 ECTS

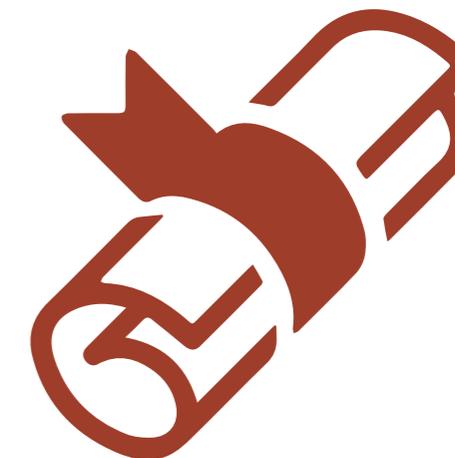
- Connaître les éléments théoriques de communication, de documentation, d'épistémologie et les règles d'écriture et de présentation orale de différents types de documents universitaires et professionnels permettant la réalisation du mémoire et préparant l'insertion professionnelle des futurs diplômés.

TEC218 **Anglais des affaires** Crédits : 0 ECTS

- Préparer une épreuve ayant pour but de montrer la capacité du candidat à maîtriser l'anglais des affaires en présentant et défendant un point de vue à partir d'un court document écrit en langue anglaise.

## Programme – prérequis niveau 6

Intitulé de l'UE	code	ECTS
<b>année 1</b>		
Gestion juridique, fiscale et sociale	TEC211	0
Finance	TEC212	0
Management et contrôle de gestion	TEC213	0
<b>année 2</b>		
Comptabilité et audit	TEC214	0
Management des systèmes d'information	TEC215	0
Mémoire professionnel	TEC217	0
Anglais des affaires	TEC218	0



# UE Comptabilité et contrôle de gestion Initiation I

Code : **CCG101**

Cnam Centre : 1<sup>er</sup> semestre – Cnam Bretagne : 1<sup>er</sup> semestre

Crédits : **4 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Prérequis : connaître les principes fondamentaux de la comptabilité financière niveau 5 (bac+1/bac+2). Cet enseignement est destiné aux personnes souhaitant se spécialiser en comptabilité, contrôle, audit (CCA) ainsi qu'à l'ensemble des professionnels souhaitant acquérir les fondamentaux de la comptabilité de gestion pour être en mesure de les utiliser et de dialoguer avec les spécialistes du domaine.

## Objectifs pédagogiques

Comprendre les fondements de la comptabilité de gestion et du contrôle de gestion pour saisir la manière dont on les utilise et communiquer avec les spécialistes. S'adresse aux personnes ne souhaitant pas se spécialiser dans la discipline.

## Compétences visées

Compréhension et capacité à dialoguer avec les spécialistes de la discipline. Cet enseignement est destiné à des généralistes de la gestion ou des spécialistes des autres champs disciplinaires de la gestion.

## Contenu de la formation

- **Thème principal** : comprendre et maîtriser les fondamentaux de la comptabilité de gestion.
- **Introduction au contrôle de gestion** : finalités du contrôle de gestion et de la comptabilité de gestion, articulation contrôle de gestion et comptabilité de gestion, concepts clés de la comptabilité de gestion, typologie des coûts, etc.

- **Coût complet par fonction** : processus de calcul des coûts, charges directes et indirectes, traitement des charges indirectes, coût d'acquisition et stocks, coût de production et stocks, coût hors production, coût de revient et résultat, intérêts et limites de la méthode de calcul des coûts par centres d'analyse.
- **Coût complet par activité** : coûts à base d'activités, intérêt et limites de la méthodes ABC, l'ABM comme prolongement de la méthode ABC.
- **Méthode de l'imputation rationnelle des charges fixes** : principe et pratique de l'imputation rationnelle.
- **Coûts partiels** : méthode des coûts variables, méthode du coût spécifique, indicateurs de risque et de rentabilité, élasticité prix.
- **Coût marginal** : interprétation et pratique du coût marginal.
- **Coût cible** : caractéristiques et mise en oeuvre de la méthode du coût objectif, analyse de la valeur.

## UE constitutive du :

Titre professionnel inscrit au RNCP – niveau 6  
Responsable comptable : CRN0400A

## Modalités de validation

Examen final

## Bibliographie

A. Burlaud, G.Langlois, M.Bringer  
*Contrôle de gestion – DCG11*

# UE Comptabilité et contrôle de gestion Initiation II

Code : **CCG102**

Cnam Centre : 2<sup>e</sup> semestre – Cnam Bretagne : 1<sup>er</sup> semestre

Crédits : **4 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Prérequis : comptabilité et contrôle de gestion Initiation I, UE CCG101

## Objectifs pédagogiques

- Comprendre les outils du contrôle de gestion pour savoir les utiliser.
- Concevoir les budgets en les associant à une stratégie.
- Pouvoir communiquer les conclusions des simulations et travaux budgétaires à ses utilisateurs.

## Compétences visées

Comprendre et utiliser un système de contrôle de gestion, participer à sa conception et savoir le faire évoluer

## Contenu de la formation

- **Thème principal** : les fondamentaux du processus budgétaire
- **Introduction** : finalités, principes et limites du processus budgétaire
- **Budget des ventes et techniques de prévision des ventes** :
  - les différentes approches mobilisées pour l'élaboration des prévisions des ventes ;
  - les prévisions des ventes et l'analyse tendancielle ;
  - les prévisions des ventes en présence de phénomènes de saisonnalité : prévisions basées sur la tendance et les coefficients saisonniers ;
  - les prévisions en milieu incertain (loi normale).
- **Budget de la production et techniques de prévision de la production** :
  - les enjeux de l'optimisation de la production ;
  - la détermination d'un programme de production optimal en présence de deux produits : forme canonique, représentation graphique ;
  - la détermination d'un programme de production optimal dans le cas d'un facteur rare de production ;

- la détermination d'un programme de production optimal et la méthode du simplexe ;
- l'ordonnancement de la production : PERT, METRA, GANTT.

## • Budget des approvisionnements et techniques de prévision des approvisionnements:

- les enjeux de la gestion des approvisionnements et des stocks ;
- les trois grandes catégories de coûts liés à la gestion des stocks et des approvisionnements (coût de lancement, coût de possession et coût de rupture) ;
- la gestion des stocks d'alerte, de sécurité ;
- les méthodes de suivi de stocks (20-80 (Pareto), ABC) ;
- le modèle de Wilson et ses adaptations (modèle de Wilson intégrant un stock de sécurité, modèle de Wilson en présence de tarifs dégressifs, modèle de Wilson avec pénurie) ;
- la budgétisation des approvisionnements.

- **Le processus budgétaire** : synthèse : articulation des différents budgets, particularités des budgets des services généraux, les principes de la méthode BBZ (Budget Base Zéro), les difficultés liées à la mise en oeuvre du processus budgétaire

## UE constitutive du :

Titre professionnel inscrit au RNCP – niveau 6  
Responsable comptable : CRN0400A

## Modalités de validation

Examen final

## Bibliographie

A. Burlaud, G.Langlois, M.Bringer  
*Contrôle de gestion – DCG11*  
E. Plot-Vicard ; O. Vidal ; M. Deck-Michon  
*Contrôle de gestion – DCG11*

Actualité et enjeux de société  
[www.blog.cnam.fr](http://www.blog.cnam.fr)



Domaine de formation  
**Droit des affaires,  
droit social et immobilier**

---

Possibilité d'obtention  
par la VAE/VES au Cnam

# Certificat de compétences Droit des affaires

Code : **CC0200A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**24 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Aucun prérequis professionnel n'est demandé pour l'inscription au certificat.

Toutefois, pour les auditeurs n'ayant aucune connaissance juridique de base en droit des affaires, le niveau des unités d'enseignement DRA001 *Présentation générale du droit* et DRA002 *Initiation aux techniques juridiques fondamentales* est requis.

## Devenez un professionnel du droit des affaires

Cette formation a pour objet de fournir les connaissances juridiques nécessaires au personnel administratif des entreprises ou aux collaborateurs des cabinets juridiques ou judiciaires. Elle permet la poursuite d'études en université ou d'accéder aux fonctions de clerc d'avocat, d'avoué, de notaire, d'adjoint à la direction juridique d'une entreprise, etc.

## Compétences visées

- Maîtrise des principales règles du droit des affaires.
- Capacité à utiliser les outils juridiques nécessaires à la vie quotidienne de l'entreprise : savoir rédiger un

contrat, être capable de suivre et de gérer un dossier juridique, de participer à la réalisation d'études ayant une implication juridique, etc.

## Stages, projets, mémoire

L'auditeur peut réaliser un stage facultatif après accord des enseignants responsables.

## Conditions de délivrance du diplôme

Avoir validé les six unités composant le certificat, avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai de 4 ans.

## Débouchés professionnels

- Fonctions d'adjoint à la direction juridique d'une entreprise ou de secrétaire général d'une entreprise.
- Fonctions de collaborateur ou de clerc d'un cabinet juridique (avocat, notaire, avoué, etc.).
- Poursuite possible d'études juridiques à l'université (par équivalence).

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

DRA103 **Règles générales du droit des contrats** Crédits : 4 ECTS

- Maîtriser les aspects théoriques et pratiques du droit des contrats et des obligations.
- Acquérir une bonne connaissance des règles générales gouvernant les relations entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.).
- Comprendre les étapes de la conclusion d'un contrat et gérer les risques inhérents à son exécution.
- Savoir lire un contrat et gérer son exécution.

DRA106 **Principaux contrats de l'entreprise** Crédits : 4 ECTS

- Étudier le régime juridique des principales conventions conclues entre l'entreprise et ses partenaires (fournisseurs, clients, prêteurs, assureurs, administration, etc.).
- Savoir négocier et rédiger un contrat adapté aux objectifs des parties.
- Connaître et comprendre les principales clauses insérées dans chaque type de contrat afin de prévenir les difficultés liées à son exécution.

DRA110 **Activités et biens des entreprises** Crédits : 6 ECTS

- Étudier les règles propres aux activités commerciales et le régime juridique des biens intégrant le patrimoine de l'entreprise.
- Maîtriser le contentieux du droit commercial et les procédures permettant le recouvrement des créances.
- Appréhender les mécanismes de protection de la propriété industrielle.

DRA112 **Règles générales du droit des sociétés** Crédits : 6 ECTS

- Étudier les règles générales qui gouvernent l'entreprise en société, l'organisation des groupes de sociétés et les techniques de rapprochement entre les sociétés.
- Distinguer les différentes étapes de la vie juridique d'une société : constitution, fonctionnement, dissolution, liquidation.
- Maîtriser les formalités constitutives de la personne morale.
- Appréhender le rôle et la responsabilité des dirigeants sociaux.

DRA113 **Principales formes de sociétés** Crédits : 4 ECTS

- Étudier les différentes formes sociales et identifier leurs atouts.
- Maîtriser les critères de choix d'une forme sociale par une entreprise.
- Appréhender les règles qui gouvernent la création et le fonctionnement des sociétés de personnes et de capitaux.

DRA122 **Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise** Crédits : 6 ECTS

- Découvrir la vie patrimoniale du foyer (marié, pacsé ou concubin) et les règles communes à tous (régime primaire).
- Découvrir les différents régimes matrimoniaux possibles.
- Découvrir les conséquences du décès d'une personne.
- Anticiper les difficultés de la vie en protégeant son patrimoine ou ses proches.

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Règles générales du droit des contrats	DRA103	4	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Principaux contrats de l'entreprise	DRA106	4	
Activités et biens de l'entreprise	DRA110	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Règles générales du droit des sociétés	DRA112	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Principales formes de sociétés	DRA113	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Droit patrimonial de la famille appliqué à l'entreprise	DRA122	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)



# Certificat de compétences Conseil en droit social appliqué à l'entreprise

Code : **CC0300A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**30 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Niveau 5 (bac+2) recommandé mais aucun prérequis exigé. Il est cependant conseillé d'avoir des connaissances juridiques de base ou d'avoir une expérience professionnelle dans le domaine. Ceci est recommandé comme complément de spécialisation professionnelle à des personnes déjà titulaires de diplômes académiques, et peut servir de premier pont vers un diplôme plus complet.

## Devenez un professionnel du droit social

Cette formation courte est ciblée et fortement professionnalisée. Son objectif est d'assurer une solide formation juridique. Cette formation répond très concrètement aux demandes des entreprises et des salariés à la recherche d'une formation qualifiante directement opérationnelle.

## Compétences visées

- Comprendre et maîtriser les règles, l'application et l'interprétation du droit social et de la protection sociale dans l'entreprise sous ses aspects individuels (recrute-

ment, emploi, contrats, conditions de travail, rémunération, protection sociale des salariés, résiliation du contrat) et collectifs (représentation du personnel et syndicale, négociation collective, prévoyance complémentaire, conflits collectifs).

- Intégrer les aspects européens et internationaux.

## Conditions de délivrance du diplôme

Avoir acquis les 5 UE constituant le certificat de compétence Conseil en droit social appliqué à l'entreprise.

## Débouchés professionnels

Fonction ressources humaines, service juridique, représentation du personnel, cabinets conseil juridique, fonctions de conseil et responsabilités dans des organismes sociaux.

La validation du certificat de compétences facilite un changement de fonctions, une promotion ou une reconversion professionnelle des titulaires. Une enquête effectuée en 2000 auprès d'une promotion a mis en évidence une proportion importante (2/3) d'évolution positive dans l'emploi.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

DRS101 **Droit du travail : relations individuelles**  
Crédits : 6 ECTS

- Objet et nature du droit du travail — historique — sources.
- Organisation juridictionnelle — administration du travail. • Droits et libertés du salarié. Non discrimination.
- Pouvoir de direction de l'employeur (formation, exécution et rupture du contrat).

DRS102 **Droit du travail : relations collectives**  
Crédits : 6 ECTS

**Prérequis : avoir suivi l'UE DRS101**

- Syndicat — droit syndical dans l'entreprise.
- Négociation collective et accords collectifs.
- Élection des représentants du personnel.
- Délégués du personnel. • Comité d'entreprise.
- Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail. • Droit d'expression des salariés dans l'entreprise sur leurs conditions de travail.
- Statut protecteur des représentants du personnel et syndicaux contre le licenciement.
- Gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Licenciement pour motif économique.
- Conflits collectifs du travail.

DRS104 **Droit de la sécurité sociale**  
Crédits : 6 ECTS

- Le système français de sécurité sociale : le régime général des salariés, les autres régimes sociaux.
- Le régime général : organisation administrative, affiliation et immatriculation à la sécurité sociale.
- Le financement de la sécurité sociale : les cotisations sociales et les contributions sociales.
- La santé en France : réformes de l'assurance maladie, maîtrise des dépenses de santé.
- Les prestations de l'assurance maladie — maternité — invalidité et décès. • La retraite de base : réformes, calcul de la retraite, formalités.

- Les prestations familiales : politique familiale et prestations familiales.
- Les accidents du travail et maladies professionnelles : qualification de l'accident du travail et réparation.
- Le contentieux de la sécurité sociale.

DRS105 **Prévoyance complémentaire, politique de l'emploi** Crédits : 6 ECTS

**Prérequis : avoir suivi l'UE DRS104**

- Définition de la prévoyance. • Caractéristiques et domaines de la prévoyance collective : les prestations (santé, incapacité de travail, invalidité, dépendance).
- Mise en place du régime de prévoyance dans l'entreprise. • Contrat de prévoyance entreprise-salariés-assureur. • Évolution du contrat de prévoyance : modification et disparition du contrat.
- Régimes complémentaires de retraite (Arrco-Agirc).
- Régimes supplémentaires de retraite dispositifs d'épargne retraite (Perp, Perco, etc.).
- Indemnisation du chômage préretraites.

DRS106 **Droit social européen et international**  
Crédits : 6 ECTS

**Prérequis : avoir suivi DRS101, DRS102, DRS104, DRS105**

- Sources institutions internationales : OIT.
- Normes internationales : relations avec les normes européennes et internes. • Institutions européennes : Union européenne et Conseil de l'Europe.
- Normes européennes : institutionnelles, jurisprudentielles, conventionnelles, transposition en droit interne.
- Droit du travail : relations individuelles (textes, jurisprudence et droit comparé ; exemples : temps de travail, détachement, discrimination), relations collectives (textes, jurisprudence et droit comparé, exemples : consultation des représentants des travailleurs, droit de grève). • Protection sociale : grands systèmes (protection de base et complémentaire), détachement, expatriation, frontaliers. • Gestion de la mobilité.

## Programme

PAR Cnam Paris CEN Cnam Centre BRT Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Droit du travail : relations collective	DRS102	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Droit de la sécurité sociale	DRS104	6	
Prévoyance complémentaire, politique de l'emploi	DRS105	6	
Droit social européen et international	DRS106	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)

# Certificat de spécialisation Délégué à la protection des données

Code : **CS5200A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**14 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Le certificat de spécialisation est ouvert aux auditeurs :

- justifiant au moins d'un diplôme reconnu de niveau 6 (bac+3/4) et d'une expérience professionnelle si possible dans le domaine ;
- avoir le niveau au minimum équivalent aux enseignements dispensés par les UE DRA001 *Présentation générale du droit* et DRA002 *Initiation aux techniques juridiques fondamentales* du Cnam ou posséder de bonnes connaissances de base en droit des affaires ;
- disposant d'une bonne sensibilisation aux outils des technologies de l'information et de la communication.

## Objectifs pédagogiques

Permettre à l'auditeur de prétendre à l'exercice de la fonction de CIL interne ou externe, à temps plein ou partiel, au sein d'entreprises, d'organismes publics ou d'associations, professions réglementées ou activités de consulting externe.

## Compétences visées

- Acquérir les connaissances techniques nécessaires sur les missions du CIL.
- Acquérir les savoir-faire nécessaires à l'accomplissement des missions du CIL en entreprise, organisme public ou associatif.
- Garantir la conformité à la réglementation « informatique et libertés » en interne et vis-à-vis des autorités publiques (Cnil, régulateurs sectoriels).
- Comprendre les aspects juridiques des problèmes suscités par le développement des technologies de l'information et de l'Internet (droit à la protection des don-

nées, droit du commerce électronique, droit de la propriété intellectuelle, droit de l'informatique sur le lieu de travail).

- Connaître les droits et obligations dans l'usage des technologies de l'information et de la communication
- Maîtriser les risques juridiques encourus par le représentant légal d'un organisme, l'employeur et les salariés.
- Appréhender les moyens de protection des ressources et des données informatiques de l'entreprise, de l'organisme public ou associatif.

## Débouchés professionnels

La fonction de CIL est un nouveau métier innovant, en fort développement et qui constitue un nouveau débouché dans les métiers du droit en entreprise, en administration, collectivité locale ou association.

À compter de 2018, l'ensemble des administrations françaises ainsi que de nombreuses structures privées devront obligatoirement désigner un correspondant à la protection des données (délégué à la protection des données).

La fonction de CIL peut être exercée à titre salarié ou à titre de prestataire de services. Lorsqu'elle est exercée à temps partiel (c'est-à-dire en complément d'une autre fonction), les professions généralement concernées sont les suivantes : juristes d'entreprise, juristes en collectivités locales ou en administration, juristes d'associations, professions réglementées, responsables conformité, déontologues, contrôle interne et gestion des risques, audit interne, direction qualité, DSI ou RSSI disposant d'une sensibilisation à la dimension juridique, DRH, consultants externes en informatique ou en organisation.

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

## Programme

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Droit du numérique	DNT104	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Métier du délégué à la protection des données (DPD / DPO)	DNT105	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Étude de cas — mise en situation professionnelle RGPD	DNT106	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

### DNT104 Droit des technologies de l'information et de la communication

Crédits : 4 ECTS

- Comprendre les aspects juridiques des problèmes suscités par le développement des technologies de l'information et de l'Internet (droit à la protection des données, droit du commerce électronique, droit de la propriété intellectuelle, droit de l'informatique sur le lieu de travail).
- Connaître les droits et obligations dans l'usage des technologies de l'information et de la communication.
- Maîtriser les risques juridiques encourus par le représentant légal d'un organisme, l'employeur et les salariés.
- Appréhender les moyens de protection des ressources et des données informatiques de l'entreprise, de l'organisme public ou associatif.

### DNT105 Métier du délégué à la protection des données (DPD/DPO)

Crédits : 6 ECTS

- Acquérir les connaissances techniques nécessaires sur les missions du CIL.
- Acquérir les savoir-faire nécessaires à l'accomplissement des missions du CIL en entreprise, organisme public ou associatif.
- Garantir la conformité à la réglementation « informatique et libertés » en interne et vis-à-vis des autorités publiques (Cnil, régulateurs sectoriels).
- Maîtriser les risques juridiques encourus par le représentant légal d'un organisme, l'employeur et les salariés.

### DNT106 Étude de cas — mise en situation professionnelle RGPD

Crédits : 4 ECTS

Réalisation du cas pratique de fin de parcours permettant l'obtention du certificat de spécialisation « délégué à la protection des données » (CS52), sous réserve de l'obtention des UE DNT104 et DNT105.



Actualité et enjeux de société  
[www.blog.cnam.fr](http://www.blog.cnam.fr)



## Domaine de formation **Finance, banque et assurance**

---

Possibilité d'obtention  
par la VAE/VES au Cnam

# Certificat de compétence Environnement international des entreprises

Code : **CC7200A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**22 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Niveau 5 (bac +2/3) recommandé ou tout autre diplôme homologué de niveau III ou reconnu équivalent dans le domaine visé avec de préférence une expérience dans le domaine international.

## Compétences visées

Apporter aux auditeurs les méthodes et les bases pour :

- décrypter l'actualité internationale ;
- traiter l'information ;
- évaluer les risques dans le contexte de la mondialisation ;
- faciliter la prise de décision pour les acteurs des échanges internationaux.

## Conditions de délivrance du diplôme

Valider les enseignements avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai maximum de 4 ans.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

**EAR208 Analyse du système international I**  
Crédits : 4 ECTS

- Acquérir les outils de compréhension du monde contemporain. • Comprendre les grands enjeux géopolitiques actuels notamment dans les zones de conflits.
- Développer un portefeuille de références socioculturelles dans une perspective régionale opérationnelle.

**EAR209 Analyse du système international II**  
Crédits : 4 ECTS

- Acquérir les outils de compréhension du monde contemporain. • Comprendre les enjeux géopolitiques actuels notamment dans les zones de conflits. • Développer un portefeuille de références socio-culturelles dans une perspective opérationnelle.

**EAR110 L'Union européenne :  
origines et fonctionnement** Crédits : 6 ECTS

- Connaître pourquoi, où et comment se prennent aujourd'hui les décisions engageant l'avenir des populations de l'Union européenne. • Comprendre le poids des traditions spécifiques de chacune des nations européennes. • Faire apparaître les résultats d'un demi-siècle de construction européenne, en énoncer les enjeux actuels et en dessiner les perspectives.

**ESC103 Veille stratégique et concurrentielle**  
Crédits : 4 ECTS

- Avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux et de sa place dans la politique de l'entreprise.
- Acquérir les connaissances des méthodes et des ressources pour la veille concurrentielle.
- Mettre en application les apports théoriques à travers une mise en situation issue d'un cas réel d'entreprise.

**DVE205 Relations économiques  
internationales et intelligence économique**  
Crédits : 4 ECTS

- Comprendre les problématiques macroéconomiques contemporaines applicables aux relations économiques internationales. • Appréhender les aspects stratégiques mobilisés dans l'environnement économique international. • Savoir rechercher et traiter les informations nécessaires à la décision et à la mise en oeuvre d'une opération commerciale internationale ou d'un projet de déploiement par investissement direct à l'étranger. • Pouvoir situer les principaux canaux d'accès aux grandes sources d'information utilisables dans le cadre de la mise en oeuvre d'une démarche d'internationalisation.

## Programme – Prérequis niveau 5

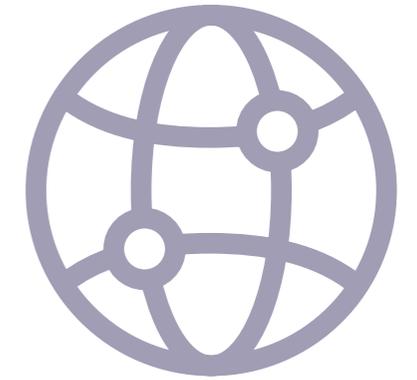
**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Analyse du système international I	EAR208	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Analyse du système international II	EAR209	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
L'Union européenne : origines et fonctionnement	EAR110	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Veille stratégique et concurrentielle	EAR103	4	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Relations économiques internationales et intelligence économique	DVE205	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)



# Certificat de spécialisation Relations internationales : analyse du système international

Code : **CS1300A**



Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**8 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Un niveau 6 (bac+4) est recommandé pour l'accès à ce certificat de spécialisation.

## Compétences

- Compétences transverses en relations internationales.

## Objectifs

- Offrir aux auditeurs et aux étudiants du master Développement international des entreprises, un complément de formation en matière de relations internationales.
- Former des étudiants compétents en relations internationales.

## Conditions de délivrance du certificat

Avoir obtenu les deux UE Analyse du système international I et II avec une note supérieure ou égale à 10/20 dans chacune d'elles.

## Débouchés professionnels

Concours nationaux et internationaux, journalisme, postes à vocation internationale dans les entreprises.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

EAR208 Analyse du système international I  
Crédits : 4 ECTS

- Histoire et théories des relations internationales (1945-1989).
- La Pologne.
- La crise de Yougoslavie.
- L'arc méditerranéen.
- La Russie.
- Les États-Unis et le monde.
- Géopolitique de l'océan indien.
- La question kurde.
- L'altermondialisme.
- Droits de l'homme et relations internationales.
- Le poids des religions.

EAR209 Analyse du système international II  
Crédits : 4 ECTS

- Histoire, géographie, politique.
- Vue d'ensemble du monde au début du XXI<sup>e</sup> siècle.
- Le Proche-Orient.
- L'Amérique latine.
- L'Inde, la Chine.
- Géopolitique du Caucase et de l'Asie centrale.
- L'Union européenne.
- Terrorisme international et armes de destruction massive.
- La criminalité et le trafic de drogue.
- Le problème de l'énergie.
- Monnaie et finances à l'ère de la mondialisation.

## Programme — Prérequis niveau 5

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Analyse du système international I	EAR208	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Analyse du système international II	EAR209	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)

# Licence AEF Analyse économique et financière

Code : **LG04301A**

Niveau d'entrée :  
**niveau 4 (bac)**

Niveau de sortie :  
**niveau 6 (bac+3)**

Crédits :  
**180 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

**Conditions d'accès en L1** : bac ou équivalent.

**Conditions d'accès direct en L3** :

- être titulaire d'un diplôme niveau 6 (bac+2) ou d'une certification de niveau III enregistrée au Répertoire national des certifications professionnelles (RNCP) ou reconnue équivalente ;
- être titulaire des 120 ECTS des niveaux L1 et L2 d'une licence SHS ou DEG ;
- justifier d'un niveau de formation niveau 6 (bac+2) et avoir obtenu une validation d'enseignement supérieur (VES) ;
- avoir obtenu une VAPP.

Les élèves souhaitant accéder directement en L3 avec un niveau 6 (bac+2 ou équivalent), très différent du contenu de la licence économie-gestion, doivent faire une demande de VES.

## Devenez un professionnel de la gestion financière et de l'analyse économique

Cette formation a pour objet de former des cadres intermédiaires de gestion généralistes ou spécialisés en finance, occupant des fonctions d'assistant de gestion en finance dans des services comptables et financiers

de groupes commerciaux et industriels, des agences bancaires, des sociétés de bourse ou de gestion de portefeuille, et également des fonctions de chargé d'études économiques, d'assistant de gestion de la trésorerie et de gestion des crédits clients.

## Compétences visées

- Acquérir des connaissances en économie, finance d'entreprise et finance de marché.
- Développer des capacités d'analyse permettant le pilotage d'activités administratives et financières liées à un projet économique ou financier.

## Stages, projets, mémoire

Une expérience professionnelle d'un an en économie, finance d'entreprise ou finance de marché est nécessaire pour obtenir le diplôme, validé par un rapport d'activité professionnelle. À défaut, un stage de 6 mois sera exigé et validé par un rapport de stage. Une UE de méthodologie vous aide dans la rédaction du rapport.

## Conditions de délivrance du diplôme

Avoir acquis les UE du cursus et avoir obtenu un avis favorable au rapport d'activité.

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

## Programme

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
<b>licence 1</b>			
Économie générale : microéconomie	EAR001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Économie générale : macroéconomie	EAR002	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Statistique descriptive	EAR003	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Statistique inductive	EAR005	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Présentation générale du droit	DRA001	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Initiation au management et gestion des ressources humaines	FPG001	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)

Une UE à choisir parmi :

Les outils bureautiques	NFE001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Introduction à la langue des signes française (LSF) et à la culture Sourde	LSF100	6	<b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Russe en parcours d'apprentissage personnalisé	RUS200	6	
Cours de langue et de culture arabes, parcours collectif	ARA100	6	
Anglais général	ANG100	6	
Expérience professionnelle du droit	UAEF01	12	

## licence 2

Mathématiques pour la décision I	EAR004	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Mathématiques pour la décision II	EAR006	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12	<b>PAR</b> (annuelle) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Fondements de la mercatique	ACD001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Négociation et management de la force de vente : fondements	ACD002	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Outils et démarche de la communication écrite et orale	CCE001	4	
Veille stratégique et concurrentielle	ESC103	4	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)

Une UE à choisir parmi :

Introduction à la sociologie	AST001	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Organisation du travail et des activités	DSY005	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003	6	
Expérience professionnelle	UAEFA02	12	

## licence 3

Politiques et stratégies économiques dans la mondialisation	ESD104	6	
L'Union européenne : origines et fonctionnement	EAR110	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Finance d'entreprise : initiation à la gestion financière	GFNI01	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Finance d'entreprise : initiation à l'analyse financière	GFNI03	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Finance de marché : les instruments financiers et la gestion de portefeuille	GFNI12	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Finance de marché : organisation et acteurs des marchés financiers	GFNI13	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)

Une UE (total 6 ECTS) à choisir parmi :

Anglais professionnel	ANG320	6	
Méthodologie	UAEF04	2	

Une UE à choisir parmi :

Anglais finance comptabilité	ANG400	6	
Règles générales du droit des contrats	DRA 103	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Principes généraux de fiscalités des entreprises	DRFI00	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Marketing Digital et Plan d'acquisition on-line	ESC 123	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Initiation aux questions du travail et de l'emploi	TET010	6	
Expérience professionnelle	UAFA03	12	

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

**EAR001 Économie générale : microéconomie**  
Crédits : 6 ECTS

- Donner une connaissance des outils de base de l'analyse microéconomique. • Comprendre l'entreprise en relation avec son environnement économique.

**EAR002 Économie générale : macroéconomie**  
Crédits : 6 ECTS

- Donner une connaissance des outils de base de la macroéconomie. • Comprendre l'environnement macroéconomique des entreprises.

**EAR003 Statistique descriptive** Crédits : 6 ECTS

- Donner des outils et un langage précis pour décrire une population statistique (collection d'objets, groupe de personnes, d'entreprises, ensemble de dates, etc.).
- Calculer les caractéristiques d'un individu représentatif de la population, et d'autre part montrer comment les individus s'écartent de ce personnage central (notion de dispersion).
- Comparer deux populations statistiques, essentiellement en comparant leurs individus représentatifs et leurs dispersions.
- Prévoir la situation qu'aurait un nouvel individu dans une population en fonction de ses caractéristiques.
- Présentation des fonctionnalités du tableur Excel pour mettre en oeuvre des calculs et obtenir des représentations graphiques de qualité.

**EAR005 Statistique inductive** Crédits : 4 ECTS

- Donner des outils et un langage précis pour extrapoler à une population entière les résultats obtenus sur un échantillon. • Développer deux directions : la description d'une population entière à partir de la connaissance d'un échantillon, la comparaison de deux populations sur la base de deux échantillons mis en balance.
- Utilisation des probabilités, de la théorie de l'estimation et de la théorie des tests.
- Présentation des notions utiles de la théorie des probabilités. • Développements mathématiques réduits le plus possible. • Approfondissement de la modélisation de situations et interprétation des résultats dans de nombreux exemples fréquemment rencontrés en économie et en gestion.

**DRA001 Présentation générale du droit**  
Crédits : 4 ECTS

- S'initier au droit et acquérir le vocabulaire juridique de base. • Comprendre le raisonnement juridique et maîtriser les notions et les concepts fondamentaux du droit. • Se familiariser avec l'organisation judiciaire et savoir interpréter les décisions rendues par les différentes juridictions.

**DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales** Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser les notions fondamentales du droit des affaires.

**FPG001 Initiation au management et Gestion des ressources humaines** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre l'histoire, les enjeux, les objectifs, les composantes et les bases de connaissance de la fonction RH dans les organisations.
- Donner une vision des interactions entre la fonction RH et les principales fonctions de l'entreprise.
- Explorer les enjeux RH de grandes problématiques de management des entreprises et des organisations.
- Passer en revue des courants théoriques qui permettent de mieux aborder la question sociale dans les organisations et les problématiques de la relation entre la personne et l'organisation.

**CFA006 Bases et outils de gestion de l'entreprise** Crédits : 6 ECTS

- Être capable de remplir toutes les fonctions administratives d'une petite ou moyenne entreprise en s'appuyant si besoin sur des professionnels extérieurs ou internes dont il est nécessaire de connaître les missions, les champs d'intervention (comptable, expert comptable, SSII, avocat, etc).
- Les champs couverts concernent aussi bien l'administration du personnel, la comptabilité, l'administration commerciale, les obligations fiscales, le suivi de la trésorerie. • Maîtriser le vocabulaire, les concepts.
- Être capable de rechercher, d'analyser et mettre en forme des données, de connaître le rôle, les missions des différentes administrations avec lesquelles toute entreprise est en relation.

**TETO10 Initiation aux questions du travail et de l'emploi** Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser les notions de base concernant le travail, l'emploi et les qualifications et comprendre les évolutions contemporaines du monde du travail et de l'entreprise. • Connaître les questions relatives à l'emploi.
- Savoir lire des tableaux statistiques.

**NFE001 Les outils bureautiques**  
Crédits : 6 ECTS

- Former les publics au maniement des outils informatiques et numériques modernes.
- Utiliser les nouvelles technologies actuelles à partir d'un ordinateur ou d'un smartphone.
- Gagner en efficacité et du temps en utilisant au mieux les nouvelles technologies. • Maîtriser pleinement Word, Excel et Powerpoint. • Créer des documents complexes avec le traitement de texte Word.

- Réaliser des calculs et graphiques avec le tableur Excel.
- Créer une présentation complexe pour un exposé avec le logiciel de présentation PowerPoint.

**EAR004 Mathématiques pour la décision I**  
Crédits : 4 ECTS

- Présenter différents outils mathématiques d'aide à la décision dans l'entreprise, essentiellement les outils de la programmation linéaire et d'ordonnement des tâches.
- Approfondir la mise en équation de différents problèmes liés à la production des entreprises. Pour les problèmes de petite taille, représentation graphique ou algorithme du pivot de Gauss. Pour les problèmes plus complexes, utilisation de la fonction Solveur du tableur Excel.

**EAR006 Mathématiques pour la décision II**  
Crédits : 6 ECTS

- Présenter les outils mathématiques liés à la théorie des fonctions et utilisés en économie et gestion.
- Montrer l'intérêt de la modélisation des phénomènes économiques par des fonctions d'une ou plusieurs variables réelles.
- Étudier les problèmes relatifs à la représentation de ces fonctions et à leur maximisation lorsque les variables de décision doivent satisfaire des contraintes.

**CFA010 Comptabilité et gestion de l'entreprise** Crédits : 12 ECTS

- Développer des connaissances approfondies en comptabilité, contrôle de gestion et finance avec une culture économique, juridique et mathématique nécessaire à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

**ACD001 Fondements de la mercatique**  
Crédits : 6 ECTS

- Connaître les fondements du marketing.
- Savoir décrypter un plan marketing.

**CCE001 Outils et démarche de la communication écrite et orale**  
Crédits : 4 ECTS

- Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information. • Acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orales. • Développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter, etc.).

**ESC103 Veille stratégique et concurrentielle**  
Crédits : 4 ECTS

- Avoir une bonne compréhension de la veille concurrentielle et stratégique, de ses enjeux et de sa place dans la politique de l'entreprise.

- Acquérir les connaissances des méthodes et des ressources pour la veille concurrentielle.
- Mettre en application les apports théoriques à travers une mise en situation issue d'un cas réel d'entreprise.

**AST001 Introduction à la sociologie**  
Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les fondamentaux de la posture sociologique. • Mobiliser des concepts pour enrichir sa compréhension de la réalité sociale.
- S'interroger sur sa propre posture dans le rapport au social. • Identifier les principales caractéristiques sociales des groupes et situations.

**DSY005 Organisation du travail et des activités** Crédits : 6 ECTS

- Contribuer à l'efficacité du manager et d'une équipe, par la mise en oeuvre de méthodes et de techniques adaptées, en améliorant l'organisation du travail.

**ACD002 Négociation et management de la force de vente : fondements** Crédits : 6 ECTS

- Aborder les méthodes fondamentales du management de la force de vente et technique de l'entretien de vente.

**ANG320 Anglais professionnel : parcours collectif** Crédits : 6 ECTS

- Développer de compétences de compréhension, d'expression et d'interaction.
- Les compétences visées sont celles définies dans la grille du CECRL (Cadre européen commun de référence pour les langues).

**ANG400 Anglais Finance Comptabilité**  
Crédits : 6 ECTS

- Développer la maîtrise opérationnelle de la langue en situation professionnelle.
- Comprendre et savoir exprimer les concepts financiers et comptables en langue anglaise.
- Acquérir le vocabulaire de spécialité et savoir l'utiliser à bon escient.

**FPG003 Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique**  
Crédits : 6 ECTS

- Construire activement son projet.
- Explorer et à éprouver ses propres ressources et les ressources de son environnement en vue de construire un PPP dans un monde indéterminé et interconnecté.

**ESD104 Politiques et stratégies économiques dans la mondialisation** Crédits : 6 ECTS

- Apporter une culture économique et stratégique sur les évolutions de l'économie européenne et de la globalisation pour améliorer la prise de décision personnelle et professionnelle.

- Permettre aux diplômés du Cnam d'acquérir une culture d'économie politique favorisant l'accès aux postes de direction générale dans les entreprises et les administrations.

#### DRA103 Règles générales du droit des contrats Crédits : 4 ECTS

- Maîtriser les bases du droit des contrats. • Savoir conclure et gérer un contrat. • Maîtriser les règles de formation du contrat. • Connaître les sanctions au non respect des obligations contractuelles.

#### EARI10 L'Union européenne : origine et fonctionnement Crédits : 6 ECTS

- Connaître pourquoi, où et comment se prennent aujourd'hui les décisions engageant l'avenir des populations de l'Union européenne.
- Comprendre le poids des traditions spécifiques de chacune des nations européennes.
- Faire apparaître les résultats d'un demi-siècle de construction européenne, en énoncer les enjeux actuels et en dessiner les perspectives.

#### GFNI01 Finance d'entreprise : Initiation à la gestion financière Crédits : 6 ECTS

- Acquérir les outils fondamentaux de calculs financiers, en vue d'étudier la création de valeur des projets d'investissement et le coût des modalités de financement.
- Construire un plan d'investissement et appliquer les critères de décisions d'investissement.
- Anticiper les besoins de financement et mettre en œuvre une stratégie de financement.

#### GFNI03 Finance d'entreprise : Initiation à l'analyse financière Crédits : 6 ECTS

Savoir lire et analyser des documents financiers pour en dégager une compréhension de la situation financière de l'entreprise.

#### GFNI12 Finance de marché : les instruments financiers et la gestion de portefeuille Crédits : 4 ECTS

- Connaître les principales caractéristiques et le fonctionnement des différents instruments financiers, en particulier du point de vue de leur rendement et de leur risque. • Acquérir les notions de bases dans le domaine de la gestion de portefeuille.

#### GFNI13 Finance de marché : organisation et acteurs des marchés financiers Crédits : 4 ECTS

- Connaître l'architecture et le fonctionnement des marchés financiers et appréhender le rôle de leurs principaux acteurs.

#### LFS100 Introduction à la langue des signes française (LSF) et à la culture Sourde

Crédits : 6 ECTS

- Acquérir une forme de communication visuelle et gestuelle, quelques bases lexicales et grammaticales de la LSF, des éléments de la culture Sourde.
- Appréhender la sémantique de la LSF.
- Établir la communication avec un Sourde (niveau A1.1 du CECRL visé) :
  - comprendre les signes familiers concernant son environnement proche (études, famille, etc.) ;
  - se présenter, parler de soi ;
  - interagir : répondre à des questions simples et en poser ;
  - interagir via un outil de communication visuelle (chat vidéo ou visioconférence).

#### DRF100 Principes généraux de fiscalité des entreprises Crédits : 4 ECTS

- Acquérir les mécanismes fondamentaux de la fiscalité des entreprises. • Maîtriser les mécanismes de la fiscalité appliquée à l'entreprise.

#### RUS200 Russe en parcours d'apprentissage personnalisé Crédits : 6 ECTS

- Lire, écrire, comprendre et s'exprimer en russe dans un cadre académique, professionnel et/ou convivial (en fonction des besoins et priorités exprimés par l'élève).
- Développer des compétences interculturelles élémentaires. • Pouvoir apprendre une langue étrangère en autonomie (en expérimentant la télécollaboration culturelle et linguistique notamment).

#### ARA100 Cours de langue et de culture arabes, parcours collectif Crédits : 6 ECTS

Pour le niveau initiation (A0 vers A1)

- **Compréhension de l'oral** : reconnaître et de comprendre des termes familiers et des phrases très élémentaires ayant essentiellement rapport avec la situation personnelle et l'environnement immédiat et concret de l'apprenant, à condition toutefois que l'interlocuteur parle lentement et distinctement.
  - **Production orale** : faire des phrases simples pour dire où l'apprenant habite et quelles sont les personnes qu'il connaît.
  - **Compréhension de l'écrit** : lire un texte très court, de reconnaître et de comprendre des noms, des mots et des phrases très simples.
  - **Interaction orale** : poser des questions élémentaires et y répondre. L'interlocuteur doit parler lentement et s'attendre à devoir répéter et reformuler ses propos.
- Production écrite : rédiger un texte court et simple (parler de soi, écrire un message électronique court ou une carte postale, etc.).
- Au niveau A1, la maîtrise des structures grammaticales est limitée, mais l'auditeur doit pouvoir relier des

termes ou des segments de phrases avec des connecteurs très simples. Il doit aussi pouvoir construire des phrases courtes en faisant appel à un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés.

Pour le niveau élémentaire (A1 vers A2)

- **Compréhension de l'oral** : comprendre des messages oraux simples ayant un rapport avec l'environnement proche de l'apprenant (travail, famille, achat).  
Production orale : produire une série de phrases pour décrire sa formation, son environnement professionnel, sa famille.
- **Compréhension de l'écrit** : lire des textes courts, de trouver une information prévisible dans des documents courants (publicité, menus, prospectus, article courts, horaires, courriels simples).
- **Interaction orale** : poser des questions élémentaires et y répondre. Être capable d'échanges brefs.
- **Production écrite** : écrire des messages simples (courriels, textos).
- Développement de compétences interculturelles élémentaires.

#### ANG100 Anglais général Crédits : 6 ECTS

- Les compétences d'expression orale, de compréhension orale, de compréhension écrite et d'expression écrite seront travaillées à partir de situations et de thématiques de la vie quotidienne (se présenter, téléphoner, voyager, étudier par exemple).
- Approche communicative et interactive.
- Cours progressif sur 2 semestres. 3 heures de cours en présentiel par semaine soit 45 heures par semestre.



Actualité et enjeux de société  
[www.blog.cnam.fr](http://www.blog.cnam.fr)



## Domaine de formation **Informatique et mathématiques**

---

Possibilité d'obtention  
par la VAE/VES au Cnam

# Certificat professionnel Développer Java junior

Code : **CP1600A**

Niveau d'entrée :  
**niveau 4 (bac)**

Niveau de sortie :  
**niveau 6 (bac+3)**

Crédits :  
**42 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Niveau 4 (bac) ou équivalence de niveau 4. Aucun diplôme en informatique n'est exigé mais une utilisation courante de l'ordinateur et de ses outils (OS, bureautique, outils internet) est recommandée.

## Objectifs pédagogiques

Former des programmeurs capables de développer de petites applications de gestion interfacées à des bases de données simples.

## Compétences visées

- Savoir réaliser, tester et maintenir une application de gestion, avec requêtes de bases de données (gestion de clientèle, de stocks, de prêts de livres).
- Pouvoir installer et paramétrer des logiciels.
- Être capable d'intégrer différents composants logiciels, pour tirer parti d'un existant hétérogène.

## Stages, projets, mémoire

Stage tutoré en entreprise d'une durée de trois mois donnant lieu à un rapport noté et à une soutenance. Le stage consiste à participer au développement ou à la maintenance d'une application de gestion interfacée à une base de données dans un environnement professionnel.

## Conditions de délivrance du diplôme

Avoir une moyenne générale de 10/20 sans note inférieure à 8/20, d'une part à l'ensemble des enseignements, d'autre part au projet, dans un délai maximum de 4 ans.

## Débouchés professionnels

Développeur

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

**NFA031 Programmation avec Java : notions de base** Crédits : 6 ECTS

Ce cours étudie les concepts des langages de programmation et ne nécessite pas de connaissances préalables en informatique. Les aptitudes requises sont un niveau bac en mathématiques ainsi qu'une maîtrise minimale de l'utilisation d'un ordinateur et d'Internet.

**NFA008 Bases de données** Crédits : 6 ECTS

- Concevoir, mettre en oeuvre et utiliser les bases de données relationnelles, en particulier savoir définir un schéma relationnel à partir d'une modélisation conceptuelle des données et maîtriser le langage SQL.

**NFA032 Programmation Java : programmation objets** Crédits : 6 ECTS

- Capacité de réaliser de petits programmes en Java, dans le style de programmation orientée objet.

**NFA035 Programmation Java : bibliothèque et patterns** Crédits : 4 ECTS

- Apprendre à structurer un programme et aborder l'utilisation de bibliothèques logicielles.
- Aborder la notion de patrons de conception (*design patterns*) et l'utiliser pour comprendre les bibliothèques standards.
- Compléter les connaissances de NFA031 et NFA032 en abordant un certain nombre de bibliothèques fondamentales : entrées/sorties, les collections et les interfaces graphiques.

**NFA007 Méthodes pour l'informatisation** Crédits : 4 ECTS

Cette formation a pour but de préparer l'auditeur au métier de développeur-e d'applications. En fin de formation, l'auditeur est en mesure de concevoir les données et les traitements d'une application.

**NFA019 Projet systèmes d'informations : mise en pratique avec Java** Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser les concepts fondamentaux en programmation orientée objets avec le langage Java.
- Acquérir une méthode de développement d'un projet en système d'information avec Java.
- Réaliser le projet en Java avec un des environnements de développement Java (Eclipse, NetBeans, BlueJ) sous Windows et/ou Unix.

**NFA040 Architecture et langages Web** Crédits : 6 ECTS

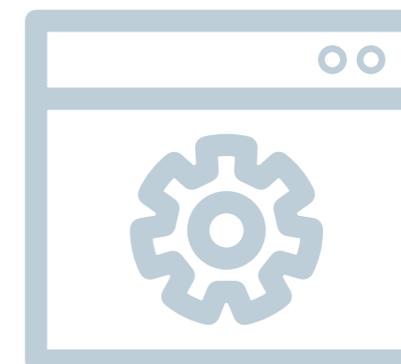
- Dresser un tableau complet de l'architecture du WEB et des technologies concernées dans la construction d'un site.
- Apprendre les langages HTML et CSS mis en oeuvre coté client.
- Connaître les principes du protocole HTTP et les types de fichiers multimédias pouvant figurer dans une page web.

**UA3324 Stage** Crédits : 6 ECTS

## Programme – prérequis niveau 4

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Programmation avec Java : notions de base	NFA031	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Bases de données	NFA008	6	<b>CEN</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Programmation Java : programmation objets	NFA032	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Programmation Java : bibliothèque et patterns	NFA035	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Méthodes pour l'informatisation	NFA007	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Projet systèmes d'informations : mise en pratique avec Java	NFA019	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>CEN</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Architecture et langages Web	NFA040	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Stage	UA3324	6	



# UE mathématiques et statistiques

## Applications de l'analyse à la géométrie, Initiation à l'algèbre linéaire

Code : MVA006

Cnam Paris : 1<sup>er</sup> semestre

Crédits :  
6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

Niveau bac scientifique notamment et MVA005. Connaître la trigonométrie, les inéquations du deuxième degré et avoir quelques notions de géométrie : droites, cercles, angles, etc. Des formations existent pour les auditeurs visant des objectifs moins élevés, de type remise à niveau (MVA911 et MVA912).

### Objectifs pédagogiques

- Acquérir les connaissances de géométrie de base du niveau premier cycle de l'enseignement supérieur nécessaires pour aborder les UE de certains diplômes du Cnam.
- Assimiler les bases de l'algèbre linéaire et du calcul matriciel.

### Contenu de la formation

- *Fonctions de plusieurs variables* Dérivées partielles. Formule de Taylor. Extremum local.
- *Intégrales multiples* Calcul intégral en dimension 2.

- *Courbes paramétrées* Étude locale, construction. Courbes en coordonnées polaires. Intégrale curviligne, rectification des courbes paramétrées.
- *Géométrie* Produit scalaire, produit vectoriel, produit mixte. Équations de droites et de plans. Projection orthogonale.
- *Introduction à l'algèbre linéaire* Espaces vectoriels de dimension 2 et 3, bases, dimension.
- *Applications linéaires* Calcul matriciel en dimension 2 et 3. Notion de valeur propre, vecteur propre, diagonalisation.

### Applications

### Modalités de validation

Deux sessions d'examen.

### Bibliographie

Information donnée lors du 1<sup>er</sup> cours.  
Marsden et Weinstein : *Calculus pour les auditeurs anglophones*.

# UE mise à niveau mathématiques

## Premiers outils de l'analyse, de l'algèbre et de la géométrie

Code : MVA911

Cnam Centre : 1<sup>er</sup> semestre

Crédits :  
6 ECTS

### Public concerné et conditions d'accès

- Connaître les opérations élémentaires sur les nombres.
  - Avoir déjà manipulé des expressions algébriques.
- S'adresse à tout auditeur désireux de se préparer à une reprise d'études, ou tout simplement d'acquérir des connaissances de bases solides en mathématiques.

### Objectifs pédagogiques

Remettre à un niveau fin de secondaire concernant les éléments de bases des mathématiques que sont les fractions, les puissances, les équations et inéquations élémentaires, la géométrie du plan, la trigonométrie élémentaire, les limites et la continuité pour les fonctions et enfin le nombre dérivé.

### Compétences visées

Aisance dans les calculs algébriques et la manipulation des outils fondamentaux de la géométrie.

### Contenu de la formation

- Opérations élémentaires. Proportions. Approximations réelles.
- Manipulations algébriques. Calcul littéral. Exposant.
- Logarithmes. Exponentielles.
- Fonction linéaire. Fonction affine. Équation de droite.
- Équations et inéquations du premier et du deuxième degré.
- Définition d'un angle.
- Cercle trigonométrique. sinus, cosinus, tangente.
- Valeurs remarquables.
- Triangles semblables. Relations trigonométriques dans le triangle.
- Notion de vecteur. Produit scalaire.

- Notions de fonction, formule, courbe représentative.
- Continuité (intuitive). Limites.
- Nombre dérivé.

### Modalités de validation

Contrôle continu + une session de rattrapage.

### Bibliographie

C. Rouxel *Les bases de la géométrie – Autoformation aux bases des mathématiques*. Éd. Ellipses  
G. Canesi, F. Merigot, Ch Hetzlen, R. Suc et M. Degand *Les bases de l'algèbre – Autoformation aux bases des mathématiques*. Éd. Ellipses

# UE mathématiques et statistiques

## Dérivation, étude de fonctions, intégration – Équations différentielles – Complexes

Code : MVA912

Cnam Centre : 2<sup>e</sup> semestre

Crédits :  
**6 ECTS**

### Public concerné et conditions d'accès

Niveau fin de secondaire. S'adresse à tous ceux qui ont déjà acquis les notions de bases de l'analyse ou qui ont suivi l'UE MVA911 et qui souhaitent approfondir leurs connaissances, pour aborder un enseignement supérieur.

### Objectifs pédagogiques

• Étudier le sens de variation d'une fonction et la représenter. • Voir les premières notions de primitives et d'intégrales, leur lien avec le calcul des surfaces, les propriétés des logarithmes, des exponentielles, des complexes et leurs applications à la résolution d'équations différentielles.

### Compétences visées

• Étudier le sens de variation d'une fonction et la représenter. • Voir les premières notions de primitives et d'intégrales, leur lien avec le calcul des surfaces, les propriétés des logarithmes, des exponentielles, des complexes et leurs applications à la résolution d'équations différentielles.

### Contenu de la formation

- Dérivée. Interprétation géométrique de la dérivée. Création et utilisation d'un formulaire pour le calcul des dérivées. • Application de la dérivée à la variation des fonctions. • Courbes représentatives.
- Notion de primitive liée au calcul des aires planes.
- Utilisation de primitives. Notion d'intégrale.
- Logarithmes et exponentielle.
- Résolution de l'équation différentielle  $y' - a y = 0$ .
- Résolution de l'équation différentielle  $y'' + \Omega^2 y = 0$ .
- Introduction aux nombres complexes. Plan complexe.
- Forme trigonométrique. Définition de l'exponentielle complexe. Formules d'Euler.
- Application à la résolution d'équations différentielles du second ordre sans second membre.

### Modalités de validation

Contrôle continu + une session de rattrapage.

### Bibliographie

Tout ouvrage du secondaire reprenant les notions étudiées.



Actualité et enjeux de société  
[www.blog.cnam.fr](http://www.blog.cnam.fr)



## Domaine de formation **Management et innovation**

---

Possibilité d'obtention  
par la VAE/VES au Cnam

# Certificat de compétences Management opérationnel

Code : **CC0600A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**28 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Niveau 5 (bac+2) recommandé ou tout autre diplôme homologué de niveau 5 ou reconnu équivalent dans le domaine visé.

## Compétences visées

- Animer une équipe.
- Appréhender les différentes facettes du pilotage d'une entreprise.
- Identifier le rôle des parties prenantes et l'impact de l'environnement.
- Positionner stratégiquement l'entreprise et ses produits, organiser son développement.

## Stages, projets, mémoire

Le certificat est complété par un mémoire entre 10 et 20 pages sur une expérience de management opérationnelle ou une étude relative à un des modules du certificat.

## Conditions de délivrance du certificat

Valider les enseignements et le mémoire avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai maximum de 4 ans.

## Débouchés professionnels

Responsable d'une unité industrielle, production ou service. Responsable d'un projet ou d'une affaire.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

**MSE147 Principes généraux et outils du management d'entreprise** Crédits : 9 ECTS

Il s'agit d'un cours général proposant une approche globale du management : il aborde par conséquent toutes les questions liées à la direction et à la gestion d'une entreprise (exception faite des aspects juridiques). C'est un des cours de base des différents cursus de management et s'adresse aussi aux personnes désireuses d'acquérir une culture générale dans ce domaine.

**ESC101 Mercatique I : études de marché et nouveaux enjeux de la data** Crédits : 6 ECTS

• Acquérir ou approfondir les notions de base des études marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets.

**Public** : élèves non impliqués directement dans les métiers du marketing et de la vente et souhaitant mieux comprendre ces domaines, professionnels exerçant une activité commerciale ou marketing et désirant approfondir ou actualiser leurs connaissances.

**ESC102 Mercatique II : stratégie marketing** Crédits : 4 ECTS

• Acquérir ou approfondir les notions de base du marketing par une pédagogie active, illustrée de nombreux exemples concrets.

**Public** : élèves non impliqués directement dans les métiers de la mercatique et de la vente et souhaitant mieux comprendre ces domaines, professionnels exerçant une activité commerciale ou marketing et désirant approfondir ou actualiser leurs connaissances.

**CCE105 Mercatique II : stratégie marketing** Crédits : 4 ECTS

• Acquérir les outils de communication oraux et écrits mobilisés en situation professionnelle. Sensibiliser aux différentes ressources de l'écrit (papier ou électronique) et de l'oral à mobiliser selon les situations de travail dans une organisation.

**EME104 Gestion des hommes I** Crédits : 6 ECTS

- Identifier la contribution de la gestion des personnes à la performance globale de l'entreprise.
- Identifier le rôle du manager dans les actions RH.
- Analyser l'éventail des politiques et des pratiques de gestion des RH.
- Identifier les axes majeurs d'une politique de développement des salariés de l'entreprise.
- Repérer les champs d'intervention spécifiques des managers dans la gestion de leurs collaborateurs.
- Cerner les caractéristiques et les conditions d'utilisation des principaux outils à disposition des managers pour la gestion de leurs collaborateurs.
- Mettre en oeuvre les process RH en lien avec la stratégie managériale de l'organisation.

**MSE 101 Management des organisations** Crédits : 6 ECTS

• Ce cours se focalise sur l'organisation des entreprises. L'objectif principal est de comprendre leur fonctionnement et appréhender leur gestion. Chaque thématique est abordée sous un angle théorique autant que pratique à travers des outils de gestion. L'auditeur devra prendre le point de vue du manager pour analyser une situation, la caractériser et fournir des recommandations. Faire des liens pertinents entre théories et pratiques managériales en développant une posture réflexive.

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Principes généraux et outils du management d'entreprise	MSE147	9	<b>PAR</b> (annuelle)
Une UE à choisir parmi :			
Mercatique I : études de marché et nouveaux enjeux de la data	ESC101	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Management des organisations	MSE101	6	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Une UE à choisir parmi :			
Mercatique II: stratégie marketing	ESC102	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Pratiques écrites et orales de la communication professionnelle	CCE105	4	
Gestion des personnes I	EME104	6	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Mémoire	UAM20A	4	



# Certificat de compétences Chargé de développement RH

Code : **CC10000A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**24 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Cette certification est accessible à tous.

## Compétences visées

- Comprendre les enjeux et maîtriser les principaux outils de la fonction RH.
- Acquérir les savoir-faire indispensables.
- Maîtriser les instruments de gestion à mettre en place.
- Acquérir les moyens d'évoluer vers une fonction de responsable RH.

## Stages, projets, mémoire

Le rapport d'activité devra démontrer que l'auditeur peut comprendre, suivre l'évolution de l'entreprise en GRH et maîtriser les outils de la GRH à travers une étude de cas de son entreprise. D'une vingtaine de pages, il sera validé par un jury composé d'un professeur et d'un membre de la direction nationale des formations.

## Conditions de délivrance du diplôme

Valider les enseignements avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai maximum de 4 ans.

## Débouchés professionnels

- Travailleur social dans un organisme social ou une association en développement. Cette personne va prendre en charge la gestion des ressources humaines de l'établissement.
- Collaborateur en charge de l'administration et de la comptabilité dans une TPE ou PME. Cette personne se charge progressivement des nouvelles tâches de gestion des ressources humaines au-delà des seules formalités administratives liées à la fonction.
- Technicien ou ingénieur qui prend des responsabilités plus importantes au sein d'une entité ou d'un projet. Il doit maintenant intégrer dans son travail de management des tâches de plus en plus nombreuses et importantes de gestion des ressources humaines.
- Personne travaillant dans l'administration ou le secteur public dans lequel il sera mis en place un service des ressources humaines.

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

FPG001 **Initiation au management et gestion des ressources humaines** Crédits : 4 ECTS

- Permettre aux auditeurs de comprendre l'histoire, les enjeux, les objectifs, les composantes et les bases de connaissance de la fonction RH dans les organisations.
- Donner une vision des interactions entre la fonction RH et les principales fonctions de l'entreprise.
- Explorer les enjeux RH de quelques grandes problématiques de management des entreprises et des organisations.
- Passer en revue quelques grands courants théoriques qui permettent de mieux aborder la question sociale dans les organisations et les problématiques de la relation entre la personne et l'organisation.

FPG102 **Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH** Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les fondements théoriques de la gestion des ressources humaines.
- Situer les politiques de GRH dans leurs contextes culturels, historiques et politiques.
- Savoir élaborer différentes politiques RH en fonction de l'entreprise.
- Savoir mettre en oeuvre les pratiques de gestion de ressources humaines.
- Comprendre et mettre en oeuvre des stratégies RH.
- Comprendre et mettre en oeuvre des stratégies RH et managériales.

FPG108 **Gestion des talents** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux et leurs utilités. Être capable de mettre en place dans une organisation un processus de recrutement par Internet et être capable de le faire évoluer.
- Comprendre les enjeux et les mécanismes de la mise en place d'une GPEC.
- Savoir sélectionner les outils utiles à la déclinaison de la GPEC compte tenu du contexte de l'entreprise.
- Savoir élaborer des outils comme : un référentiel de compétences, des cartographies de compétences et des entretiens d'évaluation intégrant les compétences.
- Avoir la méthodologie du passeport compétences : mettre en valeur ses compétences et talents à partir d'une analyse du passé professionnel et une projection vers les métiers futurs.
- Appréhender les outils du coaching et du mentoring.

DRS101 **Droit du travail : relations individuelles** Crédits : 6 ECTS

- Acquérir les connaissances fondamentales en droit du travail concernant les relations individuelles du travail (relation salarié-employeur).
- Réaliser des exercices pratiques : cas d'entreprises et étude de jurisprudence.

DRS102 **Droit du travail : relations collectives** Crédits : 6 ECTS

Il s'agit dans le domaine du droit des relations collectives du travail appliqué à la pratique dans l'entreprise de développer des compétences, en matière de raisonnement juridique, permettant de solutionner des situations réelles.

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Initiation au management et gestion des ressources humaines	FPG001	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Concevoir et mettre en oeuvre les pratiques de GRH	FPG102	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Gestion des talents	FPG108	4	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Droit du travail : relations individuelles	DRS101	6	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Droit du travail : relations collectives	DRS102	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Rapport d'activité ou de stage	UAMG01	4	

# Certificat de compétences Assistant ressources humaines

Code : **CC4100A**

Niveau d'entrée :  
**sans niveau spécifique**

Niveau de sortie :  
**sans niveau spécifique**

Crédits :  
**34 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Cette certification est accessible à tous.

## Compétences visées

- Acquérir les compétences de base pour gérer les salariés.
- Assister la direction pour prévoir et prendre les décisions liées à l'organisation et à la gestion des ressources humaines.

## Stages, projets, mémoire

Un projet sera à réaliser pendant la formation.

## Conditions de délivrance du diplôme

Valider les enseignements avec une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20, sans note inférieure à 8/20, dans un délai maximum de 4 ans.

## Débouchés professionnels

La fonction d'assistant se métamorphose dans sa mission mais aussi dans ses modes de fonctionnement.

Longtemps mandatée à une fonction d'exécution, cette fonction joue aujourd'hui un rôle clef dans les PME PMI, comme auprès des responsables d'équipes opérationnelles ou de filiales.

L'assistant contribue à l'amélioration de l'organisation, de l'efficacité, de la rentabilité et de l'image de l'entreprise. Dans l'évolution constante du métier d'assistant, la notion de ressources humaines est de plus en plus présente.

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
Initiation au management et gestion des ressources humaines	FPG001	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Droit social : base du droit du travail, aspects individuels et collectifs	DRS003	4	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
SIRH	FPG105	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>CEN</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Gestion de la paie	FPG104	4	
Outils RH	FPG114	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Rapport professionnel	UA230V	6	

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

FPG001 **Initiation au management et gestion des ressources humaines** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre l'histoire, les enjeux, les objectifs, les composantes et les bases de connaissance de la fonction RH dans les organisations.
- Donner une vision des interactions entre la fonction RH et les principales fonctions de l'entreprise.
- Explorer les enjeux RH de quelques grandes problématiques de management des entreprises et des organisations. Passer en revue quelques grands courants théoriques qui permettent de mieux aborder la question sociale dans les organisations et les problématiques de la relation entre la personne et l'organisation.

DRS003 **Droit social : base du droit du travail, aspects individuels et collectifs**  
Crédits : 4 ECTS

- Donner les connaissances de base et les principes d'utilisation de droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail nécessaires à tout salarié.
- Comprendre les textes juridiques et leur mise en application, être capable d'utiliser les outils nécessaires, appréhender les mécanismes juridiques, résoudre les cas simples.

FPG105 **SIRH** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre la numérisation des organisations.
- Connaître et pratiquer la mise en oeuvre de SIRH et/ou de logiciel RH.
- Connaître le marché des SIRH/logiciels RH.
- Connaître les processus RH et la façon dont on les reconfigure.
- Connaître les nouveaux outils de communication.
- Connaissance des NTIC dans la fonction RH et compréhension de leur impact sur l'évolution de cette fonction.

CFA006 **Bases et outils de gestion de l'entreprise** Crédits : 6 ECTS

- Remplir toutes les fonctions administratives d'une petite ou moyenne entreprise en s'appuyant si besoin sur des professionnels extérieurs ou internes dont il est nécessaire de connaître les missions, les champs et les modalités d'intervention (comptable, expert comptable, avocat, etc). Les champs couverts concernent aussi bien l'administration du personnel, la comptabilité, l'administration commerciale, les obligations fiscales, le suivi de la trésorerie.
- Maîtriser du vocabulaire, des concepts, être capable de rechercher, d'analyser et mettre en forme des données, de connaître le rôle et les missions des différentes administrations avec lesquelles toute entreprise est en relation. L'enseignement doit se baser sur un maximum de situations concrètes et de mises en applications (déclaration de TVA, télédéclarations, etc.).

FPG104 **Gestion de la paie** Crédits : 4 ECTS

- Comprendre le processus de la paie et de le mettre en place dans une organisation (TPE, PME, grande entreprise public ou privée).
- Prendre en charge l'administration du personnel d'une entreprise.
- Créer et de développer un service paie et administration du personnel dans une TPE ou PME.

FPG114 **Outils RH** Crédits : 6 ECTS

- Savoir gérer les processus RH (rémunération, recrutement, formation, gestion des carrières, gestion des compétences, gestion sociale, relations sociales, communication RH).
- Maîtriser les techniques et les outils des différents domaines des ressources humaines.

# Diplôme d'établissement Assistant de gestion

Code : **DET0200A**



Niveau d'entrée :  
**niveau 4 (bac)**

Niveau de sortie :  
**niveau 5 (bac+2)**

Crédits :  
**120 ECTS**

## Public concerné et conditions d'accès

Public de niveau 4 (bac ou titulaires du baccalauréat), professionnels possédant une expérience en gestion comptable, commerciale ou gestion en entreprise, dans le cadre associatif ou dans le secteur public.

## Compétences visées

Le titulaire de la certification est capable de :

- présenter l'entreprise et ses produits, adapter son discours à des interlocuteurs variés ;
- rechercher, enregistrer et présenter des données comptables, financières, techniques ou marketing ;
- participer aux réunions de diagnostics de besoin en service ou produit de différents publics ;
- élaborer des outils et des documents techniques en appui des projets de leur département ou de leur service ;
- prendre, en délégation de responsabilité, une partie du développement de projets, de produits ou de services en lien avec ses compétences en gestion ;
- travailler dans des équipes pluridisciplinaires et pluriprofessionnelles ;
- assurer le suivi technique et commercial des dossiers qui lui sont confiés et en rendre compte.

## Stages, projets, mémoire

La délivrance de la certification requiert deux années d'expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. Si l'expérience professionnelle possédée se situe en dehors de ce domaine, un stage de trois mois minimum avec rapport de stage sera demandé.

Cette formation est également proposée en alternance, dans ce cas, il n'est pas exigé d'expérience professionnelle.

## Conditions de délivrance du diplôme

- Validation de l'ensemble des unités d'enseignement du parcours considéré.
- Validation de la durée et de la nature de l'expérience professionnelle exigée documentaires et projet managérial).

## Débouchés professionnels

- Assistant de gestion comptable et financière.
- Chargé d'administration des ventes et de gestion commerciale.
- Assistant en gestion des ressources humaines.

## 26 crédits à choisir parmi :

Économie générale : microéconomie	EAR001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Économie générale : macroéconomie	EAR002	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Fondements du marketing	ACD001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Négociation et management de la force de vente : fondement	ACD002	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Gestion comptable et fiscale de l'entreprise	CFA040	12	<b>PAR</b> (annuelle)
Ouverture au monde du numérique	DNF001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs	DRS003	4	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Organisation du travail et des activités	DSY005	6	<b>BRT</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Statistique descriptive	EAR003	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Mathématiques pour la décision I	EAR004	4	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Statistique inductive	EAR005	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Mathématiques pour la décision II	EAR006	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Bases et outils de gestion de l'entreprise	CFA006	6	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem)
Initiation au management et gestion des ressources humaines	FPG001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Projet personnel et professionnel : auto-orientation pédagogique	FPG003	4	
Comprendre et pratiquer l'informatique	NFE003	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Access et les bases de données	NFE004	6	<b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Recherche d'informations: théorie et pratique sur le web	TET007	6	
Analyse des situations de travail	TET008	6	
Initiation aux questions du travail et de l'emploi	TET010	4	
Initiation à l'organisation des transports	LTR001	6	
Introduction à la gestion des stocks	LTR002	4	
Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication	CCE003	4	
Dispositif d'aide à l'écriture	CCE901	4	<b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Introduction à la psychologie clinique	PST002	6	<b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Introduction à la psychologie sociale et des organisations	PST003	6	
Introduction à la psychologie cognitive	PST004	6	
Les outils bureautiques	NFE001	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Initiation à la gestion de la relation client (ENP)	CSV002	6	
Prise en compte de l'expérience professionnelle	UAI80V	18	

## Programme

**PAR** Cnam Paris **CEN** Cnam Centre **BRT** Cnam Bretagne

Intitulé de l'UE	Code	ECTS	Périodicité
<b>tronc commun</b>			
Comptabilité et gestion de l'entreprise	CFA010	12	<b>PAR</b> (annuelle) – <b>CEN</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Présentation générale du Droit	DRA001	4	<b>PAR</b> (2 <sup>e</sup> sem) – <b>BRT</b> (1 <sup>er</sup> sem)
Initiation aux techniques juridiques fondamentales	DRA002	6	<b>PAR</b> (1 <sup>er</sup> sem et 2 <sup>e</sup> sem)
Outils et démarches de la communication écrite et orale	CCE001	4	

## Unités d'enseignement constitutives de la formation

### CFA006 Bases et outils de gestion de l'entreprise Crédits : 6 ECTS

- Être capable de remplir toutes les fonctions administratives d'une petite ou moyenne entreprise en s'appuyant si besoin sur des professionnels extérieurs ou internes dont il est nécessaire de connaître les missions, les champs et les modalités d'intervention (comptable, expert comptable, avocat, etc).

### CFA010 Comptabilité et gestion de l'entreprise Crédits : 12 ECTS

- Développer des connaissances approfondies en comptabilité, contrôle de gestion et finance avec une culture économique, juridique et mathématique nécessaire à toute poursuite d'étude dans le domaine du management comptable.

### DRA001 Présentation générale du droit Crédits : 4 ECTS

- S'initier au droit et acquérir le vocabulaire juridique de base. • Comprendre le raisonnement juridique et maîtriser les notions et les concepts fondamentaux du droit. • Se familiariser avec l'organisation judiciaire et savoir interpréter les décisions rendues par les différentes juridictions.

### DRA002 Initiation aux techniques juridiques fondamentales Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser le vocabulaire juridique et les principaux concepts du droit des affaires.
- Comprendre l'organisation de l'entreprise et les règles générales d'exercice des activités économiques.
- Connaître l'organisation des affaires et le rôle des différents organismes intervenant dans celle-ci.

### CCE001 Outils et démarche de la communication écrite et orale Crédits : 4 ECTS

- Améliorer ses méthodes d'analyse et de traitement de l'information. • Acquérir des capacités relationnelles dans des situations quotidiennes de communication orale. • Développer ses capacités d'expression et de communication écrite (structurer un écrit, rédiger, mettre en forme, argumenter, etc.).

### EAR001 Économie générale : microéconomie Crédits : 6 ECTS

- Donner une connaissance des outils de base de l'analyse microéconomique.

### EAR002 Économie générale : macroéconomie Crédits : 6 ECTS

- Donner une connaissance des outils de base de la macroéconomie.

### ACD001 Fondements de la mercatique Crédits : 6 ECTS

- Présenter les concepts de base en marketing :
- comportement du consommateur ;
  - stratégie marketing ;
  - marketing opérationnel.

### ACD002 Négociation et management de la force de vente : fondements Crédits : 6 ECTS

- Aborder les méthodes fondamentales du management de la force de vente et technique de l'entretien de vente.

### CFA040 Gestion comptable et fiscale de l'entreprise Crédits : 12 ECTS

- Procéder à une analyse financière d'ensemble.
- Comprendre et maîtriser les principes de la fiscalité.
- Comprendre des principes et des mécanismes comptables et financiers.

### DNF001 Ouverture au monde du numérique niveau I Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser les compétences qui sont désormais indispensables à la vie professionnelle, à la poursuite d'études supérieures.

### DRS003 Droit social : bases du droit du travail : aspects individuels et collectifs Crédits : 4 ECTS

- Acquérir les connaissances de base et les principes de mise en oeuvre du droit du travail portant sur les relations individuelles et collectives du travail dans l'entreprise.

### DSY005 Organisation du travail et des activités Crédits : 6 ECTS

- Contribuer à l'efficacité du manager et d'une équipe, par la mise en oeuvre de méthodes et de techniques adaptées, en améliorant l'organisation du travail.

### EAR003 Statistique descriptive Crédits : 6 ECTS

- Donner des outils et un langage précis pour décrire une population statistique.
- Calculer les caractéristiques d'un individu représentatif de la population.
- Comparer deux populations statistiques.
- Prévoir la situation qu'aurait un nouvel individu dans une population en fonction de ses caractéristiques.
- Présentation des fonctionnalités du tableur Excel pour mettre en oeuvre des calculs et obtenir des représentations graphiques de qualité.

### EAR004 Mathématiques pour la décision I Crédits : 4 ECTS

- Présenter différents outils mathématiques d'aide à la décision dans l'entreprise.
- Approfondir la mise en équation de différents problèmes liés à la production des entreprises.

### EAR005 Statistique inductive Crédits : 4 ECTS

- Donner des outils et un langage précis pour extrapoler à une population entière les résultats obtenus sur un échantillon. • Utiliser des probabilités, la théorie de l'estimation et la théorie des tests.
- Approfondir la modélisation de situations et interpréter des résultats dans de nombreux exemples fréquemment rencontrés en économie et en gestion.

### EAR006 Mathématiques pour la décision II Crédits : 6 ECTS

- Présenter les outils mathématiques liés à la théorie des fonctions et utilisés en économie et gestion.
- Étudier les problèmes relatifs à la représentation de ces fonctions et à leur maximisation lorsque les variables de décision doivent satisfaire des contraintes.

### FPG001 Initiation au management et gestion des ressources humaines Crédits : 4 ECTS

- Comprendre l'histoire, les enjeux, les objectifs, les composantes et les bases de connaissance de la fonction RH dans les organisations.
- Donner une vision des interactions entre la fonction RH et les principales fonctions de l'entreprise.
- Explorer les enjeux RH de quelques grandes problématiques de management des entreprises et des organisations. • Passer en revue quelques grands courants théoriques qui permettent de mieux aborder la question sociale dans les organisations et les problématiques de la relation entre la personne et l'organisation.

### FPG003 Projet personnel et professionnel (PPP) : auto-orientation pédagogique Crédits : 6 ECTS

- Explorer et à éprouver ses propres ressources et les ressources de son environnement en vue de construire un PPP dans un monde indéterminé et interconnecté.
- Construire activement son projet.

### NFE003 Comprendre et pratiquer l'informatique Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les bases de la programmation, acquérir une culture de base en informatique et sur les nouveaux outils, services et matériels numériques.
- Modéliser un système d'information, comprendre les bases de données (modélisation, création de tables, requêtes simples).

### NFE004 Access et les bases de données Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les bases de données avec le logiciel Access. • Créer une application informatique et de gérer un système d'information avec Access.

### TET010 Initiation aux questions du travail et de l'emploi Crédits : 6 ECTS

- Maîtriser les notions de base concernant le travail, l'emploi, le chômage, les relations professionnelles, les politiques de l'emploi et la gestion de l'emploi dans les entreprises. • Comprendre les évolutions contemporaines du monde du travail et de l'entreprise.

### TET007 Recherche d'informations : théorie et pratique sur le Web Crédits : 6 ECTS

- Fournir une culture numérique permettant de s'engager dans des recherches d'information et des synthèses utiles à la vie professionnelle principalement sur le web.

### TET008 Analyse des situations de travail Crédits : 6 ECTS

- Initier aux différentes formes d'analyse du travail centrée sur la compréhension, le diagnostic et la transformation des situations de travail.

### LTR001 Initiation à l'organisation des transports Crédits : 6 ECTS

- Appréhender les caractéristiques des transports de marchandises.

### LTR022 Introduction à la gestion des stocks

Crédits : 4 ECTS

Acquérir les connaissances nécessaires à la bonne appréhension des mécanismes d'élaboration des processus de gestion et de management en matière de transport et logistique :

- comprendre le rôle des différents opérateurs ;
- maîtriser des règles juridiques relatives au transport, notamment en ce qui concerne les problèmes de responsabilité contractuelle ;
- maîtriser des principales règles comptables et sociales en la matière ;
- comprendre les mécanismes de fonctionnement d'une opération de transport et son coût.

### CCE003 Pratiques de l'accueil, de la négociation et de la communication

Crédits : 4 ECTS

- Apprendre à argumenter et comprendre les enjeux (sociaux, politiques, éthiques) liés au langage.

### CCE901 Dispositif d'aide à l'écriture

Crédits : 4 ECTS

- Rassurer face aux activités de lecture et d'écriture demandées dans le cadre des activités professionnelles ou dans le cadre des études au Cnam.
- Deux objectifs principaux : débloquer le passage à l'écrit et acquérir les normes de la langue écrite (syntaxe, vocabulaire et orthographe).

### PST002 Introduction à la psychologie clinique

Crédits : 6 ECTS

- Éléments de psychologie générale à partir des controverses encore actuelles entre approche expérimentale et approche clinique. • Connaissance de l'épistémologie et de l'actualité de la posture clinique en psychologie.

### PST003 Introduction à la psychologie sociale et des organisations

Crédits : 6 ECTS

- Analyser des conduites humaines en situation organisationnelle.

### PST004 Introduction à la psychologie cognitive

Crédits : 6 ECTS

- Comprendre les différents modes de production des connaissances scientifiques en psychologie (notamment la neuropsychologie et la méthode expérimentale).
- Acquérir des connaissances dans le champ de la psychologie cognitive et de la psychologie du développement cognitif.

### NFE001 Les outils bureautiques

Crédits : 6 ECTS

- Utiliser un navigateur, des outils en ligne partagés.
- Créer des documents complexes avec le traitement de texte Word.
- Réaliser des calculs et graphiques avec le tableur Excel.
- Créer une présentation complexe avec le logiciel de présentation PowerPoint.

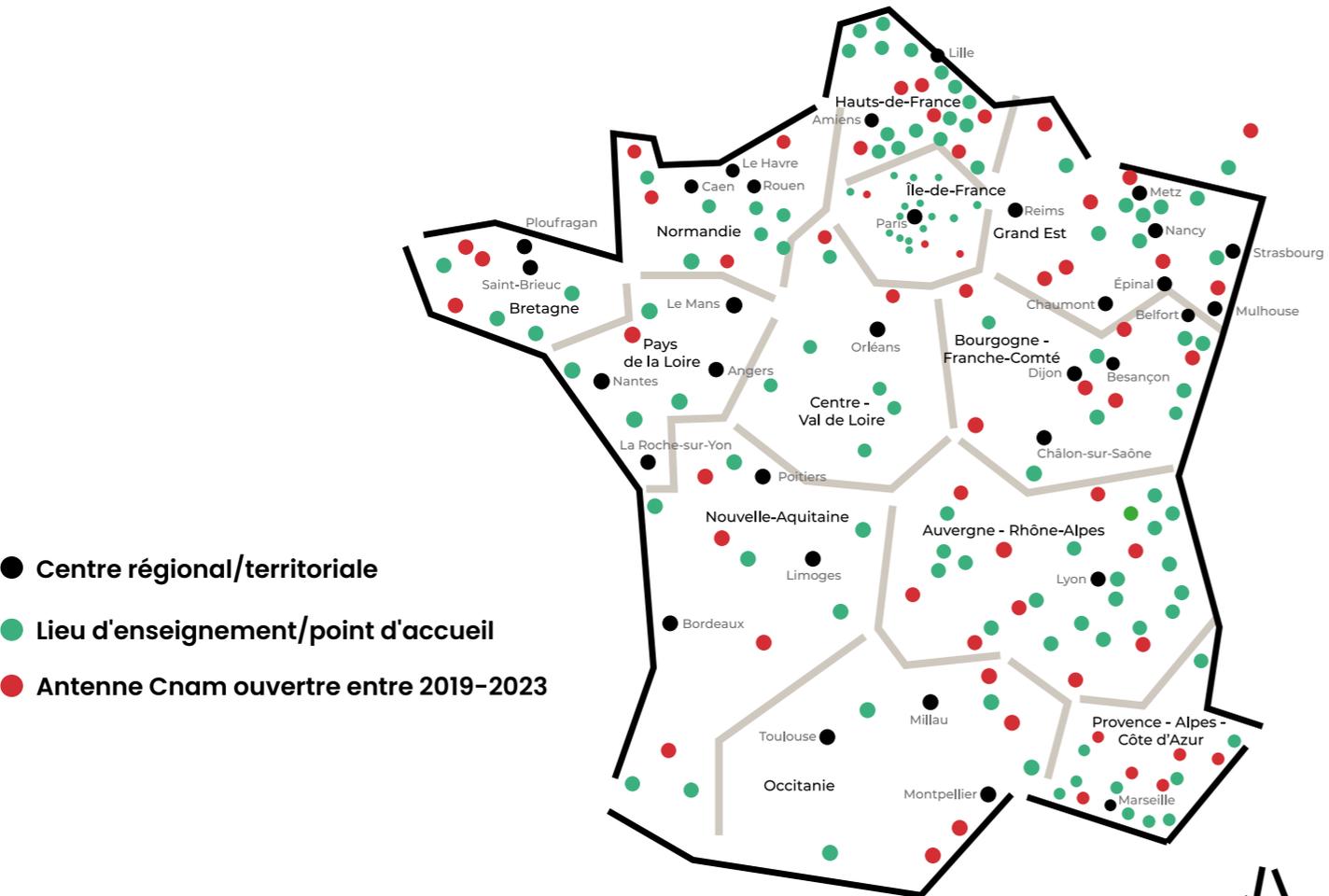
### CSV002 Initiation à la gestion de la relation client (EPN)

Crédits : 6 ECTS

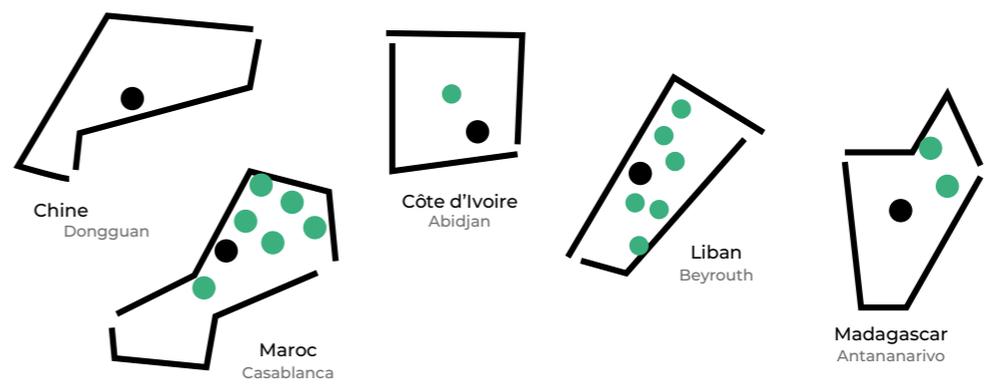
- Donner une vision concrète d'une démarche orientée client et de décrire les outils technologiques associés à la logique de canaux d'interaction multiples.



# Le Cnam partout en France au cœur des territoires ...



- Centre régional/territoriale
- Lieu d'enseignement/point d'accueil
- Antenne Cnam ouverte entre 2019-2023



**Sites internet des régions**

- Auvergne-Rhône-Alpes  
[www.lecnam-rhonealpes.fr](http://www.lecnam-rhonealpes.fr)
- Bourgogne-Franche-Comté  
[www.cnam-bourgognefranche-comte.fr](http://www.cnam-bourgognefranche-comte.fr)
- Bretagne  
[www.cnam-bretagne.fr](http://www.cnam-bretagne.fr)
- Centre-Val de Loire  
[www.cnam-centre.fr](http://www.cnam-centre.fr)
- Corse  
[regions.cnam.fr](http://regions.cnam.fr)
- Grand Est  
[www.cnam-grandest.fr](http://www.cnam-grandest.fr)
- Hauts-de-France  
[www.cnam-hauts-de-france.fr](http://www.cnam-hauts-de-france.fr)
- Île-de-France/Paris  
[www.cnam-idf.fr](http://www.cnam-idf.fr)  
[cfa-idf.cnam.fr](http://cfa-idf.cnam.fr)  
[www.cnam-paris.fr](http://www.cnam-paris.fr)
- Normandie  
[www.cnam-normandie.fr](http://www.cnam-normandie.fr)
- Nouvelle-Aquitaine  
[www.cnam-nouvelle-aquitaine.fr](http://www.cnam-nouvelle-aquitaine.fr)
- Occitanie  
[www.cnam-occitanie.fr](http://www.cnam-occitanie.fr)
- Pays de la Loire  
[www.cnam-paysdelaloire.fr](http://www.cnam-paysdelaloire.fr)
- Provence-Alpes-Côte d'Azur  
[www.cnam-paca.fr](http://www.cnam-paca.fr)

**Centres ultramarins**

- Guadeloupe  
[cnam.univ-ag.fr](http://cnam.univ-ag.fr)
- Guyane  
[www.oprf.fr](http://www.oprf.fr)
- La Réunion  
[www.cnam.re](http://www.cnam.re)
- Martinique  
[www.cnam-martinique.fr](http://www.cnam-martinique.fr)
- Mayotte  
[www.cnam-mayotte.fr](http://www.cnam-mayotte.fr)
- Nouvelle-Calédonie  
[www.acestecnam.nc](http://www.acestecnam.nc)
- Polynésie française  
[regions.cnam.fr/repertoire/polynesie-francaise](http://regions.cnam.fr/repertoire/polynesie-francaise)

**Centres à l'étranger**

- Côte d'Ivoire  
[www.inphb.ci](http://www.inphb.ci)
- Liban  
[www.cnam-liban.fr](http://www.cnam-liban.fr)
- Madagascar  
[cnam-madagascar.mg](http://cnam-madagascar.mg)
- Maroc  
[www.cnam.ma](http://www.cnam.ma)
- République populaire de Chine  
[dci.cnam.fr](http://dci.cnam.fr)

